
JASS - aplikace sociálních služeb

Vydání v1.1.0

Uživatelský manuál

01.12.2023

1	Co je JASS?	1
2	Přístup do aplikace	3
2.1	Jak podat žádost o přístup do JASS?	3
2.1.1	První krok: zadejte kód / PIN	3
2.1.2	Druhý krok: zadejte osoby, emaily a sociální služby	4
2.1.3	Dokončení žádosti o přístup do JASS	7
2.1.4	Kdo a kdy zřídí přístup do JASS?	8
2.2	Změny v přístupech do JASS (přidání, odebrání přístupů)	9
2.2.1	Změny u existujícího účtu	9
2.2.2	Přidání nového uživatele JASS	10
2.3	Jak se prvně přihlásit do JASS/IDM?	10
2.3.1	IDM a změna dočasného hesla	11
2.4	Jak se běžně přihlašovat do JASS?	13
2.5	Potíže s přihlášením do JASS?	14
2.5.1	Neplatné uživatelské jméno	14
2.5.2	Neplatné heslo - nenastaveno v IDM / platnost hesla vypršela	15
2.5.3	Zapomenuté heslo do JASS/IDM	18
2.5.4	Standardní změna hesla do JASS/IDM	20
3	Parametry	22
3.1	Co jsou parametry?	22
3.2	Kdy nastavit parametry?	22
3.3	Jak nastavit parametry?	23
3.3.1	Ukládání parametrů v JASS (pracovní verze)	27
3.3.2	Nastavení parametrů, tj. odeslání parametrů na úřad (oficiální verze)	28
3.3.3	Chybová hláška při nastavování parametrů	29
3.3.4	Změny parametrů po jejich nastavení (tj. v průběhu roku)	30
3.4	Kontrola parametrů úřadem	30
3.5	Načtení parametrů z minulého období	31
3.6	Parametr, který nemá výkon	32
4	Výkony	33
4.1	Co jsou výkony?	33
4.2	Kdy vyplnit výkony?	33
4.3	Jak vyplnit výkony?	34
4.3.1	Ukládání výkonů (pracovní verze)	38
4.3.2	Odeslání výkonů na úřad (oficiální verze)	39
4.3.3	Chybová hláška při odeslání výkonů	40
4.3.4	Změny výkonů po jejich odeslání na úřad	40
4.4	Kontrola výkonů úřadem	41
4.4.1	Výkon vrácen k opravě	41
4.5	Stažení a tisk reportů odeslaných na úřad	45

4.6	Výkon, který nemá parametr	46
5	Nápověda a chybové hlášky	47
5.1	Nápověda v JASS	47
5.2	Návodné poznámky u parametrů a výkonů	49
5.3	Chybové hlášky v JASS	50
5.3.1	Nevyplněná povinná pole	50
5.3.2	Nerovnost mezi vzájemně provázanými reporty	52
5.3.3	Rozdíl mezi JASS a registrem	54
5.3.4	Chyba při odeslání parametrů/výkonů na úřad	55
6	Emailové notifikace	56
6.1	Odesláno ke kontrole	56
6.2	Vráceno k opravě	57
6.3	Kontrola výkonů	57
7	Služby nezařazené do sítě soc. služeb	58

Co je JASS?

JASS je zkratka pro **Jihočeskou aplikaci sociálních služeb**.

JASS je dostupná na adrese <https://jass.kraj-jihocesky.cz>.

Pro vstup do JASS potřebujete:

1. **být online**, tj. být připojeni k internetu (JASS je online aplikace),
2. **mít přístupové údaje** do JASS (jméno a heslo), viz kapitola *Jak podat žádost o přístup do JASS?*.

JASS slouží k **evidenci vybraných měřítek** soc. služeb, které kraj využívá při plánování sociálních služeb na svém území. Jedná se např. o počty klientů, kontaktů, odmítnutých osob, počty poskytnutých kliento-hodin, počty dnů dostupnosti služby, výše úvazků pracovníků v přímé práci atd.

Sledovaným obdobím je jeden kalendářní rok.

V JASS rozlišujeme **parametry** (plán) a **výkony** (skutečnost), souhrnně nazývané též **reporty**.

- **Parametry** se nastavují **na začátku** sledovaného období (roku).
- **Výkony** se vyplňují **zpětně** za uplynulé období (rok).

Poznámka: V JASS existuje **období pro nastavení parametrů & období pro vyplňování výkonů**. Tato období se **vzájemně vylučují**.

- Když je možné v JASS nastavovat parametry, nelze vpisovat do výkonů (pole jsou zašedlá).
- Když je možné v JASS vyplňovat výkony, nelze vpisovat do parametrů (pole jsou zašedlá).

V JASS jsou na **jedné stránce** vedle sebe zobrazeny parametry (vlevo) i výkony (vpravo).

- Když nastavujete parametry, je vidět, jaké **výkony** bude třeba do JASS zadat po uplynutí sledovaného období.
- Když vyplňujete výkony, je vidět, jaké **parametry** jste do JASS zadali.

Úvod > Služby > Parametry a výkony Odlehčovací služby (§44) Id: 2534470 - výběr období > Parametr: Cílová skupina dle registru

Ukončit impersonaci uživatele

Přihlášená jako: Jasněnka Jasněná

Nástěnka
Služby
Parametry a výkony
Poskytovatelé
Zařízení
Přístupy uživatelů

Parametry a výkony služby Cílová skupina dle registru

Zpět na přehled období Kontrola před odesláním

SOŠKA na realizaci...
Aktuálně vyplňujete pro období 1. ledna 2024 – 31. prosince 2024
za službu 2534470 (Odehčovací služby (§44)), APLA Jižní Čechy, z.ú. (IČO: 28592288), formy poskytování: Pobytová

- Cílová skupina dle registru
- Cílová skupina dle SPRSS
- Odmítnuté osoby
- Dostupnost služby – časová
- Okamžitá max. kapacita individuální
- Okamžitá max. kapacita skupinová
- Počet lůžek a pokojů
- Kapacita prostorová – lůžka na pokojích
- Kapacita prostorová – další údaje (PF)
- Pracovníci v přímé práci
- Ostatní pracovníci služby
- Výnosy za úhrady očištěné o cenu stravy
- Celkové náklady služby

Vyplněno: 0 %

1. Cílová skupina dle registru

Vztahuje se na formu: Pobytová

Tip: v systému existuje report z předchozího období.
Chcete z něj načít parametry do formuláře?

POZNÁMKA Položky označené * jsou povinné.

PARAMETR

1. Věk

- mladší děti (7 – 10 let)
- dospělí/žít – 64 let
- mladí dospělí (19 – 26 let)
- starší děti (11 – 15 let)
- dospělí (16 – 18 let)
- osoby předškolního věku (1 - 6 let)

Jediná se o přeplác údajů z registru a není nutné nic vybrat.

2. Převažující cílová skupina

Vybírejte: *

osoby se zdravotním postižením

rodiny s dítětem/děťmi

3. Větější cílová skupina

- osoby se zdravotním postižením
- rodiny s dítětem/děťmi

VÝKON

Počet osob, které využily službu: osob

Doplňte věkovou hranici osob se smlouvou:

Od Do

Z celkového počtu osob se smlouvou mělo bydliště v JČK: osob

další: Cílová skupina dle SPRSS

Poznámka: Parametrů a výkonů (reportů) je v JASS definováno celkem 24. Konkrétní reporty se v JASS zobrazují podle **druhu služby** a podle **formy poskytování** (ambulantní, terénní, pobytová).

Např. report *Dopravní prostředky* se zobrazuje jen službám poskytovaným terénní formou (pečovatelská služba, terénní programy, odlehčovací služby, raná péče, ...).

Report *Počet lůžek a pokojů* se zobrazuje jen službám poskytovaným v pobytové formě (domovy, chráněné bydlení, azylové domy apod.) a též noclehárnám.

Pro představu: sociální služba domov pro seniory vyplňuje 11 reportů, pečovatelská služba 14 reportů, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež registrované v AF a TF vyplňuje 15 reportů, odlehčovací služby registrované v AF a PF vyplňují 16 reportů atd.

Přístup do aplikace

Přístup do aplikace JASS vám bude zřízen na základě **žádosti o přístup**.

- Podání žádosti o přístup je **nutnou podmínkou** pro zřízení přístupu do JASS.
- Bez žádosti o přístup **není technicky možné** přístup do JASS **zřídit**.

2.1 Jak podat žádost o přístup do JASS?

Žádost o přístup do JASS vyplňte na <https://jass.kraj-jihocesky.cz/zadost-o-pristup/>

Žádost o přístup do JASS je rozdělena do **2 kroků**.

1. Zadat kód/PIN;
2. Zadat osoby, emaily a sociální služby.

2.1.1 První krok: zadejte kód / PIN

Zadejte kód / PIN a klikněte na „Pokračovat“.

Žádost o přístup k aplikaci JASS krok 1/2

Zadejte kód, který vám byl zaslán do datové schránky.

Kód *

Kód/PIN je **unikátní kombinace písmen a číslic** vygenerovaná speciálně pro konkrétního poskytovatele sociálních služeb. Příslušný kód/PIN je sdělen pouze konkrétní organizaci (kód/PIN není zasílán emailem, posílá se jiným distribučním kanálem např. do datové schránky poskytovatele nebo sms zprávou).

Poznámka: Pokud **neznáte kód / PIN**, požádejte o něj. **Kontaktní osoba:** Ing. Ivana Moravcová, moravcovai@kraj-jihocesky.cz, +420 774 868 052.

2.1.2 Druhý krok: zadejte osoby, emaily a sociální služby

A) Zadejte **jména + příjmení + emaily** osob, které mají mít přístup do JASS.

B) **Vyberte sociální služby**, ke kterým má mít osoba/osoby přístup.

Emaily:

- Zadané emaily budou použity pro zaslání **dočasného hesla** do JASS, proto vždy uveďte emaily konkrétních osob. Nezadávejte obecné emaily (např. info@... cz).
- Každá osoba musí mít unikátní email, nelze zadat 1 stejný email ke 2 osobám.

Žádost o přístup k aplikaci JASS krok 2/2

Zadejte jednotlivé osoby poskytovatele Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec (IČO: 75011191), kterým má být zřízen přístup do aplikace JASS.

U jednotlivých osob vyberte z výběru službu, za kterou jsou odpovědní a ke které mají mít přístup. Pokud službu **nevyberete**, bude mít osoba přístup ke všem vašim službám (toto je vhodné pro statutární zástupce).

Pozor!

U jednotlivých osob nelze použít stejný email, uveďte prosím email na konkrétní osobu, nikoliv email "obecný". Emaily budou použity pro zaslání dočasného hesla do aplikace po zřízení účtu v systému IDM Jihočeského kraje.

Osoba č. 1

Jméno * <input type="text" value="Jasněnka"/>	Příjmení * <input type="text" value="Jassná"/>	Email * <input type="text" value="unikatni@email.cz"/>	Omezení na službu <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 4660972 (Domovy pro seniory) <input type="checkbox"/> 8794800 (Domovy pro seniory) <input type="checkbox"/> 8500795 (Domovy pro seniory) <input type="checkbox"/> 5643671 (Týdenní stacionáře) <input type="checkbox"/> 3710016 (Domovy pro osoby se zdravotním postižením) <input type="checkbox"/> 8885726 (Domovy se zvláštním režimem) <input type="checkbox"/> 2917313 (Chráněné bydlení) <input type="checkbox"/> 8615967 (Denní stacionáře) <input type="checkbox"/> 3309630 (Denní stacionáře) <input type="checkbox"/> 5736258 (Domovy pro seniory)
--	---	---	--

ad A) Osoby, které mají mít přístup do JASS

- Počet osob za organizaci **není** omezen.
- Další osoby přidáte pomocí tlačítka „+ Přidat osobu“.

Poznámka:

Nejdříve **zadejte všechny osoby** pomocí tlačítka „+ Přidat osobu“.

Až **poté volbu potvrďte** pomocí zeleného tlačítka „Potvrdit“ (dole na stránce). Tímto způsobem můžete podat 1 žádost o přístup do JASS pro více osob.

ad B) Výběr služeb ze seznamu

U jednotlivých osob můžete **ze seznamu vybrat službu**, za kterou budou odpovědní a ke které jim bude zřízen přístup. **Zaškrtnutím** služby **omezíte práva** osoby pouze k vybrané (zaškrtlé) službě.

- Pokud přístup **neomezíte** (nezaškrtnete žádnou službu), bude mít osoba přístup ke **všem** vašim službám.

Žádost o přístup k aplikaci JASS krok 2/2

Zadejte jednotlivé osoby poskytovatele Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec (IČO: 75011191), kterým má být zřízen přístup do aplikace JASS.

U jednotlivých osob vyberte z výběru službu, za kterou jsou odpovědní a ke které mají mít přístup. Pokud službu **nevyberete**, bude mít osoba přístup ke všem vašim službám (toto je vhodné pro statutární zástupce).

Pozor!

U jednotlivých osob **nelze použít stejný email**, uveďte prosím email na konkrétní osobu, nikoliv email "obecný". Emaily budou použity pro zaslání dočasného hesla do aplikace po zřízení účtu v systému IDM Jihočeského kraje.

Osoba č.1

Jméno *	Příjmení *	Email *	Omezení na službu
<input type="text" value="Jasněnka"/>	<input type="text" value="Jasná"/>	<input type="text" value="omezena@prava.cz"/>	<input type="checkbox"/> 4660972 (Domovy pro seniory) <input type="checkbox"/> 8794800 (Domovy pro seniory) <input type="checkbox"/> 8500795 (Domovy pro seniory) <input checked="" type="checkbox"/> 5643671 (Týdenní stacionáře) → <input type="checkbox"/> 3710016 (Domovy pro osoby se zdravotním postižením) <input type="checkbox"/> 8885726 (Domovy se zvláštním režimem) <input type="checkbox"/> 2917313 (Chráněné bydlení) <input checked="" type="checkbox"/> 8615967 (Denní stacionáře) → <input checked="" type="checkbox"/> 3309630 (Denní stacionáře) → <input type="checkbox"/> 5736258 (Domovy pro seniory)

[smazat](#)

Osoba č.2

Jméno *	Příjmení *	Email *	Omezení na službu
<input type="text" value="Karel"/>	<input type="text" value="Ředitel"/>	<input type="text" value="neomezena@prava.cz"/>	<input type="checkbox"/> 4660972 (Domovy pro seniory) <input type="checkbox"/> 8794800 (Domovy pro seniory) <input type="checkbox"/> 8500795 (Domovy pro seniory) <input type="checkbox"/> 5643671 (Týdenní stacionáře) <input type="checkbox"/> 3710016 (Domovy pro osoby se zdravotním postižením) <input type="checkbox"/> 8885726 (Domovy se zvláštním režimem) <input type="checkbox"/> 2917313 (Chráněné bydlení) <input type="checkbox"/> 8615967 (Denní stacionáře) <input type="checkbox"/> 3309630 (Denní stacionáře) <input type="checkbox"/> 5736258 (Domovy pro seniory)

[smazat](#)

+ Přidat osobu

Potvrdit →

Poznámka: Odpovědnost za udělení přístupů k jednotlivým soc. službám je zcela na poskytovateli. JASS nerozlišuje uživatelské role (např. administrátor nebo čtenář). Kdo bude mít přístup ke službě, má ke službě neomezená práva (jako administrátor), tzn. může vyplňovat, ukládat, mazat, odesílat na úřad.

2.1.3 Dokončení žádosti o přístup do JASS

Kliknutím na zelené tlačítko „Potvrdit“ dole na stránce, **odešlete** žádost o přístup do aplikace JASS.

Žádost o přístup k aplikaci JASS krok 2/2

Zadejte jednotlivé osoby poskytovatele Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec (IČO: 75011191), kterým má být zřízen přístup do aplikace JASS.

U jednotlivých osob vyberte z výběru službu, za kterou jsou odpovědní a ke které mají mít přístup. Pokud službu **nevyberete**, bude mít osoba přístup ke všem vašim službám (toto je vhodné pro statutární zástupce).

Pozor!

U jednotlivých osob nelze použít stejný email, uveďte prosím email na konkrétní osobu, nikoliv email "obecný". Emaily budou použity pro zaslání dočasného hesla do aplikace po zřízení účtu v systému IDM Jihočeského kraje.

Osoba č.1

Jméno *	Příjmení *	Email *	Omezení na službu
<input type="text" value="Jasněnka"/>	<input type="text" value="Jasná"/>	<input type="text" value="omezena@prava.cz"/>	<input type="checkbox"/> 4660972 (Domovy pro seniory) <input type="checkbox"/> 8794800 (Domovy pro seniory) <input type="checkbox"/> 8500795 (Domovy pro seniory) <input checked="" type="checkbox"/> 5643671 (Týdenní stacionáře) → <input type="checkbox"/> 3710016 (Domovy pro osoby se zdravotním postižením) <input type="checkbox"/> 8885726 (Domovy se zvláštním režimem) <input type="checkbox"/> 2917313 (Chráněné bydlení) <input checked="" type="checkbox"/> 8615967 (Denní stacionáře) → <input checked="" type="checkbox"/> 3309630 (Denní stacionáře) → <input type="checkbox"/> 5736258 (Domovy pro seniory)

[smazat](#)

Osoba č.2

Jméno *	Příjmení *	Email *	Omezení na službu
<input type="text" value="Karel"/>	<input type="text" value="Ředitel"/>	<input type="text" value="neomezena@prava.cz"/>	<input type="checkbox"/> 4660972 (Domovy pro seniory) <input type="checkbox"/> 8794800 (Domovy pro seniory) <input type="checkbox"/> 8500795 (Domovy pro seniory) <input type="checkbox"/> 5643671 (Týdenní stacionáře) <input type="checkbox"/> 3710016 (Domovy pro osoby se zdravotním postižením) <input type="checkbox"/> 8885726 (Domovy se zvláštním režimem) <input type="checkbox"/> 2917313 (Chráněné bydlení) <input type="checkbox"/> 8615967 (Denní stacionáře) <input type="checkbox"/> 3309630 (Denní stacionáře) <input type="checkbox"/> 5736258 (Domovy pro seniory)

[smazat](#)

Potvrdit →

2.1.4 Kdo a kdy zřídí přístup do JASS?

Přístup do JASS vám bude zřízen po podání žádosti o přístup do JASS.

V průběhu několika dnů (zpravidla do 2 pracovních dnů) vám přijde na email **uživatelské jméno** a **dočasné heslo**, zároveň vám přijdou **pokyny**, jak se prvně přihlásit do JASS.

Návod, jak se prvně přihlásit do JASS, najdete v části *Jak se prvně přihlásit do JASS/IDM?*.

Poznámka: V případě, že vám přístupové údaje a pokyny nedorazily, kontaktujte: Ing. Ivana Moravcová, moravcovai@kraj-jihocesky.cz, +420 774 868 052.

Kdo zřídí účet v IDM?

JASS je napojený na IDM (Identity Manager) Jihočeského kraje, tzv. AC IDENTITA. IDM slouží Jihočeskému kraji ke správě identit (tj. ke správě přístupů do aplikací Jihočeského kraje). Po podání žádosti o přístup do JASS je třeba zřídit účet v IDM.

Účet v IDM může zřídit:

1. Úředník krajského úřadu

- Úředník zřizuje účet v IDM pro **naprostou většinu poskytovatelů** sociálních služeb v Jihočeském kraje (vyjma příspěvkových organizací řízených Jihočeským krajem).
- Účet v IDM zřizuje úředník kraje automaticky na základě žádosti o přístup do JASS.
- **Poskytovatel** se o zřízení účtu v IDM **nestará**, účet v IDM **zřídí automaticky úředník kraje**.

2. Lokální administrátor IDM

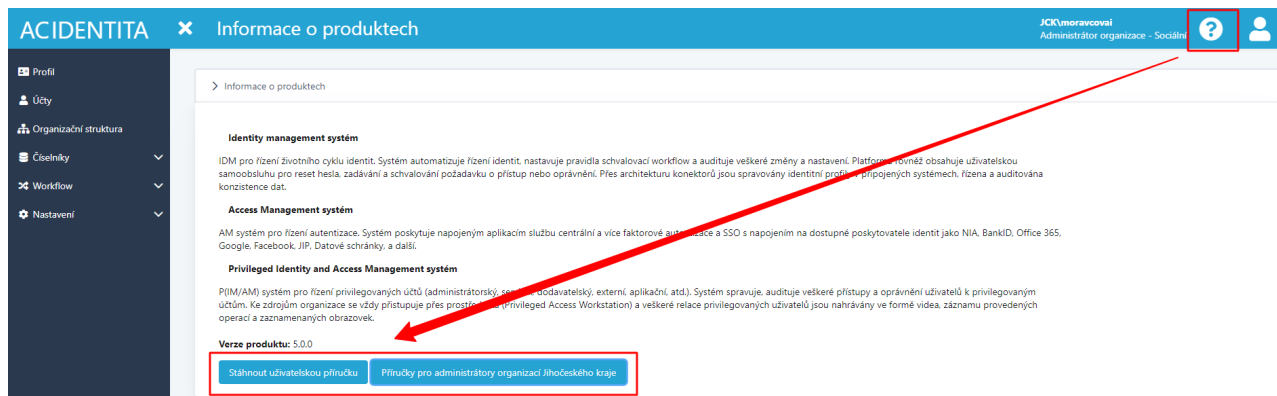
- Lokálního administrátora IDM mají zřízené pouze příspěvkové organizace Jihočeského kraje (PO JČK).
- Jedná se o zaměstnance PO JČK, který má přístup do IDM, kde může zřizovat uživatelské účty a přiřazovat jim práva (např. právo přístupu do JASS nebo do spisové služby atd.).
- Lokální administrátor IDM **zřizuje účet v IDM** pro PO JČK.

Zřízení účtu v IDM **neznamená** zřízení přístupu do JASS. Přístup do JASS je **vždy** zřizován až na základě **žádosti o přístup do JASS**, viz kapitola *Jak podat žádost o přístup do JASS?*

Varování: Bez podání žádosti o přístup do JASS **není technicky možné** přístup do JASS **zřídit** (bez ohledu na to, kdo zřizuje přístup do IDM, zda úředník nebo lokální administrátor IDM).

Příspěvkové organizace Jihočeského kraje, které mají zřízeného lokálního administrátora IDM, musí:

1. podat žádost o přístup do JASS, viz kapitola *Jak podat žádost o přístup do JASS?*
2. následně založit účet v IDM & přidat osobě přístup do JASS (tzv. skupina `OSOV_JASS_POSKYTOVATEL`). Návod pro lokální administrátory IDM najdete po přihlášení do IDM, vpravo nahoře, ikona otazníku.



Návod, jak postupovat při **potížích s přihlášením do JASS**, najdete v kapitole *Potíže s přihlášením do JASS?*.

2.2 Změny v přístupech do JASS (přidání, odebrání přístupů)

Změny v přístupech do JASS např. z důvodů personálních změn v organizaci **mohou nastat**. Přístupy do JASS je možné měnit.

2.2.1 Změny u existujícího účtu

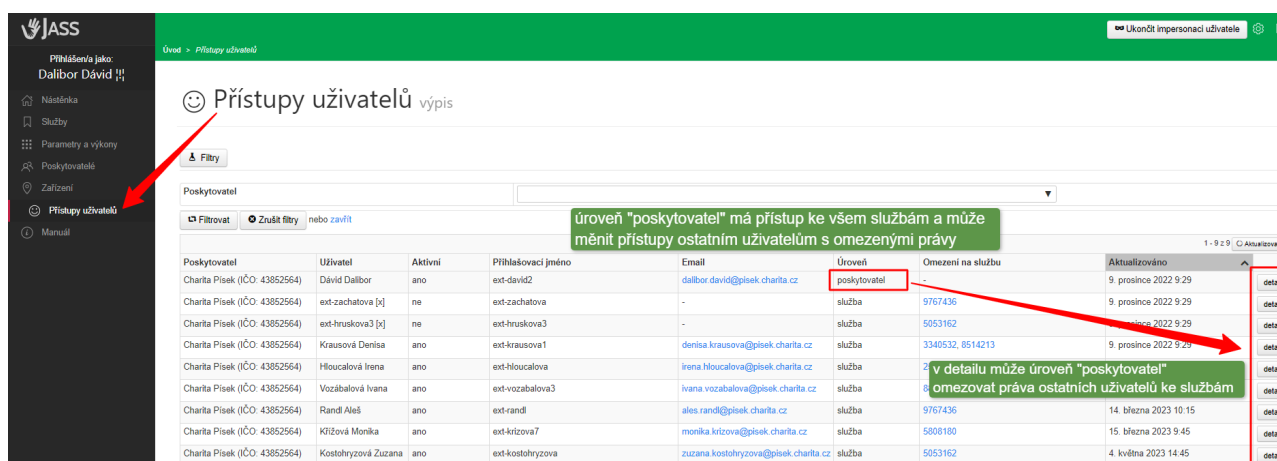
Účet je možné **zrušit** nebo **přidat / odebrat služby**, ke kterým má uživatel přístup.

1. Zrušení přístupu uživatele:

Účet zruší **kontaktní osoba pro JASS** (Ing. Ivana Moravcová, moravcovai@kraj-jihocesky.cz, +420 774 868 052). Kontakt najdete též na Nástěnce (domovské stránce) JASS.

2. Přidání nebo odebrání přístupu ke službě:

Přidání nebo odebrání služeb, ke kterým má uživatel právo (které se mu v JASS zobrazují), může provést buď kontaktní osoba JASS nebo uživatel JASS na **úrovni poskytovatel**. Úroveň poskytovatel má **neomezený přístup** do JASS, tj. osobě s touto úrovní se zobrazují všechny služby poskytovatele a **může měnit přístupy ke službám** uživatelům s omezenými právy.



V **detailu** může úroveň „poskytovatel“ měnit přístupy uživatelům s omezenými právy (může jim přidávat nebo odebrat práva ke službám).

Úvod > Přístupy uživatelů > Detail

😊 Přístupy uživatelů detail

Poskytovatel	Charita Písek (IČO: 43852564)
Uživatel	Krausová Denisa <denisa.krausova@pisek.charita.cz>
Přihlašovací jméno	ext-krausova1
Účet je aktivní	ano
Naposledy přihlášen	31. října 2023 8:27

Omezení na službu

- 5053162 (Odborné sociální poradenství)
- 9767436 (Pečovatelská služba)
- 8514213 (Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi)
- 2501288 (Pečovatelská služba)
- 3340532 (Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež)
- 8854685 (Terénní programy)
- 5808180 (Azylové domy)

úroveň "poskytovatel" může měnit práva ke službám ostatním uživatelům

Potvrdit

2.2.2 Přidání nového uživatele JASS

- Např. z důvodu personálních změn je možné **přidat do JASS nového uživatele**, tj. vytvořit nový účet v JASS/IDM.
- Návod, jak přidat nového uživatele do JASS, najdete v kapitole *Jak podat žádost o přístup do JASS?*

2.3 Jak se prvně přihlásit do JASS/IDM?

Pokud jste podali žádost o přístup do JASS na <https://jass.kraj-jihocesky.cz/zadost-o-pristup/>, bude vám zřízen účet v systému JASS & IDM (Identity Manager) Jihočeského kraje, tzv. AC IDENTITA. O této skutečnosti budete informováni **emilem**, kde bude uvedeno vaše:

- uživatelské jméno (např. *ext-jassna1*),
- dočasné heslo,
- pokyny, jak se přihlásit do JASS/IDM.

Obecný postup pro první přihlášení do JASS/IDM:

1. **Přihlaste se do IDM** <https://idm.kraj-jihocesky.gov.cz> (použijte dočasné heslo) a **změňte si dočasné heslo** na vaše heslo. Tím je činnost v IDM hotova, IDM zavřete (ze stránky odejděte).
2. **Přihlaste se do JASS** <https://jass.kraj-jihocesky.cz>, pro přihlášení použijte vámi změněné heslo.

Poznámka: Příspěvkové organizace Jihočeského kraje, které mají zřízeného **lokálního administrátora IDM**, musí:

1. podat žádost o přístup do JASS, viz kapitola *Jak podat žádost o přístup do JASS?*,
2. následně založit účet v IDM & přidat osobě přístup do JASS (tzv. skupina *OSOV_JASS_POSKYTOVATEL*) - přístup do IDM má lokální administrátor IDM.

2.3.1 IDM a změna dočasného hesla

Změna dočasného hesla se provádí v IDM (Identity Manager) Jihočeského kraje, tzv. AC IDENTITA na adrese <https://idm.kraj-jihocesky.gov.cz>.

- Do IDM se budete přihlašovat, když potřebujete **změnit** nebo **obnovit heslo do JASS** (např. v případě zapomenutého hesla apod.).

Podrobný postup pro změnu dočasného hesla v IDM:

1. jděte na <https://idm.kraj-jihocesky.gov.cz>,
2. na přihlašovací stránce zadejte své **přihlašovací jméno** a **dočasné heslo**,
3. klikněte na tlačítko „Přihlásit“.

Po **prvním přihlášení do IDM** se vám automaticky zobrazí stránka „Změna hesla“, kde si **změňte dočasné heslo** na vaše heslo. Postupujte podle pokynů v IDM:

1. zadejte dočasné (staré) heslo,
2. zadejte 2x nové heslo,
3. potvrďte kliknutím na tlačítko „**Změnit**“. Tím je činnost v IDM hotova, IDM zavřete (ze stránky odejděte).

> Změna hesla

Uživatel:

* Staré heslo:

* Nové heslo:

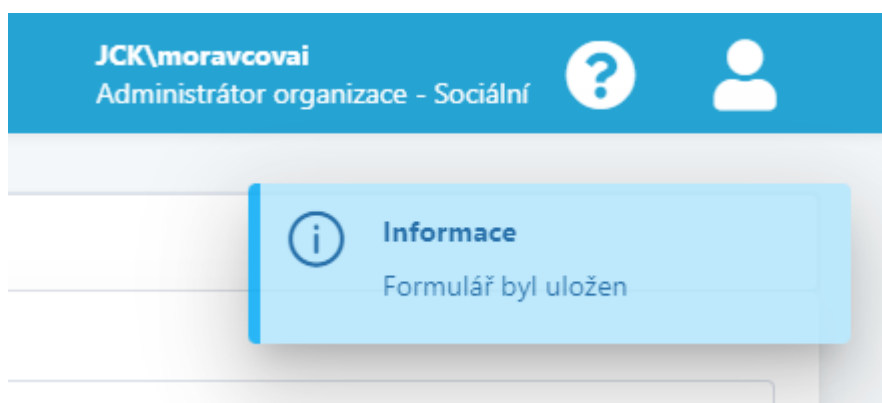
* Potvrzení nového hesla:

Systemy

AD Interní:

Poznámka: Heslo musí splňovat tzv. **politiku hesel**. Heslo musí obsahovat určitý počet znaků, alespoň 1 velké písmeno a nějaký speciální znak (např. pomlčku), musí být bez diakrity, nesmí obsahovat vaše jméno a příjmení.

Čtěte **pokyny v IDM** a sledujte vyskakovací hlášku, která se vám po změně hesla zobrazí. Heslo bylo změněno, když se vám zobrazí hláška **Formulář byl uložen**.



Po změně dočasného hesla v IDM jděte na stránku JASS <https://jass.kraj-jihocesky.cz>, kde se vám zobrazí přihlašovací okno. **Pro přihlášení do JASS použijte již vámi změněné heslo.**



Přihlásit

Uživatelské jméno **ext-jassna1**

Heslo **vaše změněné heslo**

Zapamatovat přihlášení?

Přihlásit

Zapomenuté heslo? Heslo si obnovíte v systému AC IDENTITA na adrese: idm.kraj-jihocesky.gov.cz

2.4 Jak se běžně přihlašovat do JASS?

Aplikace JASS je k dispozici **on-line** na adrese <https://jass.kraj-jihocesky.cz>.

Zadejte své **uživatelské jméno** a **heslo** do přihlašovacího okna, poté klikněte na tlačítko „**Přihlásit**“.



Přihlásit

Zapamatovat přihlášení?

Přihlásit

Zapomenuté heslo? Heslo si obnovíte v systému AC IDENTITA na adrese: idm.kraj-jihocesky.gov.cz

Poznámka: Na přihlašovací stránce můžete zaškrtnout pole „Zapamatovat přihlášení?“ (zelená fajfka), což způsobí, že vás aplikace **nebude automaticky odhlašovat** po určité době nečinnosti. Funkci použijte na zařízeních, kde nehrozí zneužití přístupu.

Pokud potřebujete **změnit heslo** do JASS nebo jste heslo do JASS **zapomněli**, jděte na stránku **IDM** (Identity Manager) Jihočeského kraje, tzv. AC IDENTITA, <https://idm.kraj-jihocesky.gov.cz>. Aplikace **IDM slouží pro změnu hesla** nebo v případě **obnovy hesla**. Jak si **změnit nebo obnovit heslo** najdete v části *Potíže s přihlášením do JASS?*.

2.5 Potíže s přihlášením do JASS?

Pokud se vám při pokusu o přihlášení do JASS na <https://jass.kraj-jihocesky.cz/> zobrazí **chybová hláška**, je možné, že:

- zadáváte **špatné uživatelské jméno** nebo
- zadáváte **špatné heslo** nebo
- dosud jste si **nezměnili dočasné heslo v IDM**

2.5.1 Neplatné uživatelské jméno

Pokud se vám při pokusu o přihlášení do JASS zobrazí chybová hláška „*Neplatné uživatelské jméno nebo heslo.*“, je možné, že zadáváte **špatné uživatelské jméno**.

Pro přihlášení do JASS použijte uživatelské jméno, které vám **bylo přiděleno** (např. *ext-jassna1*). Pokud použijete **něco jiného** např. *ext-jassna1[EXT]*, jedná se o **jiného uživatele** a do JASS se s vaším heslem **nepřihlásíte**.



Chyba!

Neplatné uživatelské jméno nebo heslo.



Přihlásit

ext-jassna1 [EXT]

...



Zapamatovat přihlášení?

Přihlásit

Zapomenuté heslo? Heslo si obnovíte v systému AC IDENTITA na adrese: idm.kraj-jihocesky.gov.cz

Řešení:

1. **Opravte uživatelské jméno.** Zadejte uživatelské jméno, které vám bylo přiděleno.
2. Zadejte heslo a přihlaste se (tlačítko *Přihlásit*).

2.5.2 Neplatné heslo - nenastaveno v IDM / platnost hesla vypršela

Pokud se vám při pokusu o přihlášení do JASS na <https://jass.kraj-jihocesky.cz/> zobrazí chybová hláška „Vaše heslo není ještě nastaveno v systému IDM nebo vypršela jeho platnost“, je možné, že:

- jste ještě **nenastavili heslo v IDM**
- nebo **platnost vašeho hesla vypršela.**

Neplatné heslo - nenastavení hesla v IDM

Pokud jste si heslo v IDM ještě nenastavili, do JASS se nepřihlásíte. Jak nastavit heslo v IDM najdete v kapitole *Jak se prvně přihlásit do JASS/IDM?*. V IDM je potřeba změnit dočasné heslo na vaše heslo.



Chyba!

Vaše heslo není ještě nastaveno v systému IDM nebo vypršela jeho platnost.



Přihlásit


 Zapamatovat přihlášení?

Zapomenuté heslo? Heslo si obnovíte v systému AC IDENTITA na adrese: idm.kraj-jihocesky.gov.cz

Neplatné heslo - platnost hesla vypršela

JASS je napojený na IDM (Identity Manager) Jihočeského kraje, tzv. AC IDENTITA. IDM si z důvodu kybernetické bezpečnosti vynucuje **pravidelnou změnu hesla**.

- **Platnost hesla** do IDM je **6 měsíců**.

IDM by vás mělo **upozornit** na blížící se konec platnosti hesla. Na email vám **přijde notifikace**, kde bude uveden termín, kdy vám heslo skončí a pokyny, jak si heslo změnit. Pokud vám heslo již propadlo, tj. máte **neplatné heslo**, postupujte následovně:

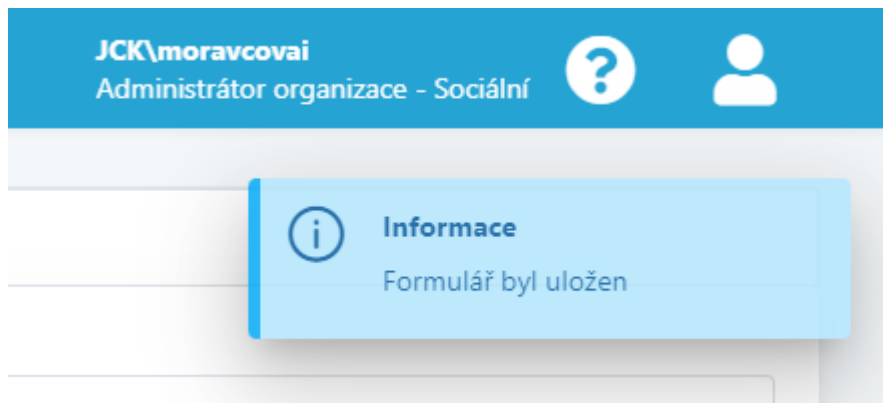
1. jděte na <https://idm.kraj-jihocesky.gov.cz/>,
2. zadejte své uživatelské jméno,
3. zadejte vaše **staré** (již propadlé) heslo,

4. klikněte na „Přihlásit“.

Varování: V poli „Uživatelské jméno“ musí být uvedeno vaše uživatelské jméno, které vám bylo **přiděleno** (např. *ext-jassna1*). Pokud bude v poli uvedeno **něco jiného** např. *ext-jassna1[EXT]*, jedná se o **jiného uživatele** a do IDM se s vaším heslem **nepřihlásíte**.

5. Po přihlášení do IDM se vám automaticky zobrazí stránka „**Změna hesla**“. Postupujte podle pokynů v IDM (zadejte staré/neplatné heslo, zadejte 2x nové heslo, potvrďte kliknutím na tlačítko „Změnit“). Tím je činnost v IDM hotova, IDM zavřete (ze stránky odejděte).

Čtěte **pokyny** v IDM a sledujte vyskakovací hlášku, která se vám po změně hesla zobrazí. Heslo bylo změněno, když se vám zobrazí hláška **Formulář byl uložen**.



6. Jděte na <https://jass.kraj-jihocesky.cz/> a přihlaste se s **novým heslem**

Poznámka: V případě potíží s přihlášením do JASS/IDM kontaktujte: Ing. Ivana Moravcová, moravcovai@kraj-jihocesky.cz, +420 774 868 052.

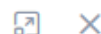
2.5.3 Zapomenuté heslo do JASS/IDM

V případě **zapomenutého hesla** do JASS postupujte následovně:

1. Jděte na <https://idm.kraj-jihocesky.gov.cz/>.
2. Zadejte své uživatelské jméno.
3. Klikněte na „**Zapomenuté heslo**“.

4. Zobrazí se vám okno „**Potvrdit reset hesla**“ – klikněte na „**Pokračovat**“.
5. Vyčkejte na **potvrzovací kód**, který vám přijde do **emailu** (ignorujte hlášku, že kód vám přijde na telefon, kód vám přijde na email)

Potvrdit reset hesla



Heslo pro účet [ext-moravcova1] bude resetováno a bude odesláný potvrzovací kód na tel. číslo uživatele. Opravdu si přejete pokračovat?

Celkový počet vygenerovaných zpráv/Celkový limit: **2/10**

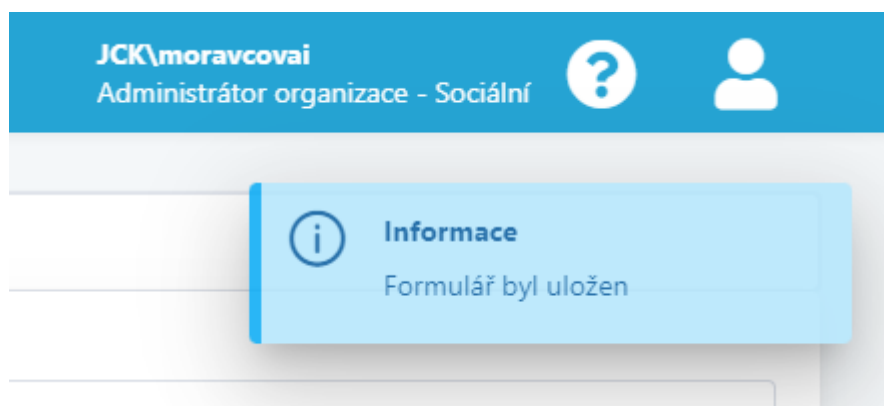
Počet vygenerovaných zpráv pro uživatele/Limit pro uživatele: **0/5**

Pokračovat

Zavřít

6. Dále postupujte dle pokynů v IDM: zadejte ověřovací kód, zvolte si nové heslo a uložte. Tím je činnost v IDM hotova, IDM zavřete (ze stránky odejděte).

Čtěte pokyny v IDM a sledujte vyskakovací hlášku, která se vám po resetu hesla zobrazí. Heslo bylo resetováno, když se vám zobrazí hláška **Formulář byl uložen**.



Poznámka: Pokusů pro přihlášení do IDM je **max. 5**, poté se účet zablokuje. **Po 10 minutách** bude účet automaticky odblokován a můžete to zkusit znovu.

7. Jděte na <https://jass.kraj-jihocesky.cz/> a přihlaste se s novým heslem (tj. obnoveným / resetovaným heslem).

Poznámka: V případě potíží s přihlášením do JASS/IDM kontaktujte: Ing. Ivana Moravcová, moravcovai@kraj-jihocesky.cz, +420 774 868 052.

2.5.4 Standardní změna hesla do JASS/IDM

V případě **standardní změny hesla** do JASS/IDM postupujte následovně:

1. Přihlaste se do <https://idm.kraj-jihocesky.gov.cz/>.

2. Po přihlášení do IDM klikněte na **siluetu člověka** vpravo nahoře.
3. Vyberte v menu „Změna hesla“.

4. Postupujte dle pokynů v IDM (zadejte staré heslo, zadejte 2x nové heslo, potvrďte kliknutím na tlačítko „Změnit“). Tím je činnost v IDM hotova, IDM zavřete (ze stránky odejděte).

> Změna hesla

Uživatel:

* Staré heslo:

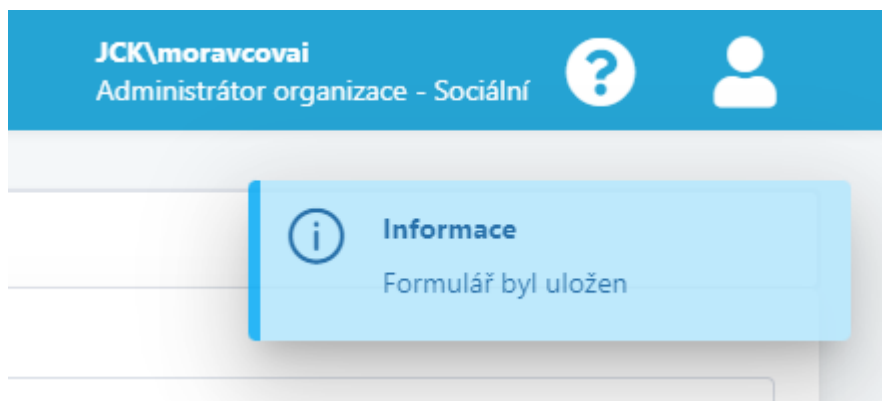
* Nové heslo:

* Potvrzení nového hesla:

Systémy

AD Interní:

Čtete pokyny v IDM a sledujte vyskakovací hlášku, která se vám po změně hesla zobrazí. Heslo bylo změněno, když se vám zobrazí hláška **Formulář byl uložen**.



JASS je napojený na IDM (Identity Manager) Jihočeského kraje, tzv. AC IDENTITA. IDM si z důvodu kybernetické bezpečnosti vynucuje pravidelnou změnu hesla. **Platnost hesla do IDM je 6 měsíců.**

Poznámka: IDM by vás mělo **upozornit** na blížící se konec platnosti hesla. Na email vám přijde **notifikace**, kde bude uveden termín, kdy vám heslo skončí a pokyny, jak si heslo změnit. Pokud vám notifikace nepřišla a heslo vám již propadlo, postupujte dle pokynů pro *Neplatné heslo - platnost hesla vypršela*.

5. Jděte na <https://jass.kraj-jihocesky.cz/> a přihlaste se s novým heslem.

Poznámka: V případě potíží s přihlášením do JASS/IDM kontaktujte: Ing. Ivana Moravcová, moravcovai@kraj-jihocesky.cz, +420 774 868 052.

3.1 Co jsou parametry?

Parametry představují kritéria sociálních služeb zadávaná **na začátku sledovaného období**. Jedná se o přehled toho, co služba reálně poskytuje (nabízí, plánuje poskytovat ve sledovaném období).

Sledovaným obdobím je **jeden kalendářní rok**, tj. od 01.01. do 31.12.

Poznámka: Parametry se v JASS nastavují pouze pro sociální služby, které **jsou zařazené do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji**.

3.2 Kdy nastavit parametry?

Termín pro nastavení parametrů je **nejpozději do 15.03. daného roku**.

- Parametry je možné nastavovat **od 01.01. do 15.03. v daném roce** (sledovaném období).
- Příklad: Parametry pro rok **2024** se nastavují nejpozději do **15.03.2024**.

Parametry jsou nastaveny, když jsou **odeslány do databáze úřadu** pomocí tlačítka *Potvrdit nastavení parametrů*.

Kontrola před odesláním

Aktuální stav: čeká na nastavení parametrů

Všechna požadovaná data jsou vyplněna pro tuto službu a období. Potvrďte tlačítkem níže.

Potvrdit nastavení parametrů

Poznámka: Průběžné ukládání parametrů (tlačítko *Uložit*) **neznamena** nastavení parametrů. Jak nastavit parametry najdete v kap. *Jak nastavit parametry?*.

Varování:

Nedodržení termínu pro nastavení parametrů je v rozporu s *Pověřením Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností* (dále jen „Pověření“).

Dle Pověření jste povinni na výzvu Kraje poskytnout údaje o sociální službě pro potřeby aktualizace sítě soc. služeb Jihočeského kraje. V případě neplnění nebo porušování povinností uvedených v Pověření může být služba ze sítě vyřazena.

Výňatek z Pověření:

- Čl. 3.1. písm. i) poskytovatel je povinen ... na výzvu Kraje poskytnout údaje o sociální službě pro potřeby aktualizace Sítě.
- Čl. 6.3. Služba může být ze Sítě vyřazena, pokud poskytovatel porušil nebo nesplnil povinnosti uvedené v tomto Pověření.

3.3 Jak nastavit parametry?

Parametry se nastavují v aplikaci JASS, která je dostupná online na <https://jass.kraj-jihocesky.cz/>.

Parametry se nastavují na začátku sledovaného období (na začátku roku), vyplňují se do **předem definovaných polí** v JASS. Je vhodné využívat i pole pro **Komentář**, kde parametry (čísla) blíže popíšete (např. uvedete způsob výpočtu; zdůvodníte, proč je zadané číslo tak velké nebo malé; popíšete specifika).

Poznámka: Parametry je možné nastavit pouze pro služby, které jsou **zařazené v základní síti** sociálních služeb Jihočeského kraje.

Postup pro nastavení parametrů v JASS:

1. Přihlaste se do JASS.
2. Na domovské stránce JASS - **Nástěnka** - jsou umístěna 2 zelená tlačítka „**Moje služby**“ a „**Parametry a výkony**“ (dole na stránce). Klikněte na tlačítko „**Parametry a výkony**“.

3. Zobrazí se vám přehled **sledovaných období** (jednotlivé roky) a přehled registrovaných **soc. služeb**. Pomocí tlačítka „**parametry a výkony**“ umístěného na konci řádku **vyberte službu a období**, pro které chcete **nastavovat parametry**.

☰ Parametry a výkony přehled služeb v síti

🔍 Filtry

1 - 3 z 3 🔄 Aktualizovat

Id	Období	Služba	Druh	Stav	Změna stavu	
2917313	1. ledna 2022 – 31. prosince 2022	Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec	Chráněné bydlení (§51)	🟢 uzavřeno	22. května 2023 14:40	detail služby parametry a výkony
2917313	1. ledna 2023 – 31. prosince 2023	Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec	Chráněné bydlení (§51)	🟡 parametry nastaveny	5. června 2023 7:04	detail služby parametry a výkony
2917313	1. ledna 2024 – 31. prosince 2024	Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec	Chráněné bydlení (§51)	⚪ čeká na nastavení parametrů	-	detail služby parametry a výkony

Záznamů na stránku
10

🏠 strana 1 z 1

4. Zobrazí se vám stránka, kde je uveden **seznam parametrů & výkonů** (reportů) pro konkrétní druh a formu poskytování sociální služby.

Uvod > Služby > Parametry a výkony Chráněné bydlení (§51) Id: 2917313 - výběr období > Parametr: Cílová skupina dle registru

Přihlášená jako: Jasněnka Jasná

Následní Služby Parametry a výkony Poskytovatelé Zařízení

Ukončit impersonaci uživatele

← Zpět na přehled období Kontrola před odesláním

Parametry a výkony služby Cílová skupina dle registru

Aktuálně vyplňujete pro období 1. ledna 2024 – 31. prosince 2024
za službu 2917313 (Chráněné bydlení (§51)), Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec (IČO: 7501191), formy poskytování: Pobytová

- Cílová skupina dle registru
- Cílová skupina dle SPRSS
- Odmítnuté osoby
- Dostupnost služby – časová
- Okamžitá max. kapacita individuální
- Okamžitá max. kapacita skupinová
- Počet lůžek a pokojů
- Kapacita prostorová – lůžka na pokojích
- Kapacita prostorová – další údaje (PF)
- Pracovníci v přímé práci
- Ostatní pracovníci služby
- Přítomnost PPP na pracovišti
- Výnosy za útržky občasně o cenu stravy
- Celkové náklady služby

Vyplněno: 0 %

1. Cílová skupina dle registru

Vztahuje se na formu: Pobytová

Tip: v systému existuje report z předchozího období.
Chcete z něj načít parametry do formuláře? [Ano, načít parametry do formuláře.](#)

• **POZNÁMKA** Položky označené * jsou povinné

PARAMETR	VÝKON
<p>1. Věk</p> <ul style="list-style-type: none"> dospělí (27 – 64 let) mladí dospělí (19 – 26 let) starší senioři (nad 80 let) mladší senioři (65 – 80 let) <p><input type="checkbox"/> Jedná se o přepis údajů z registru a není nutné nic vybrat.</p> <p>Komentář</p>	<p>Počet osob, které využily službu: ?</p> <p><input type="text"/> osob</p> <p>Komentář</p>
<p>2. Převažující cílová skupina</p> <p>Vyberte: *</p> <p><input type="radio"/> osoby s mentálním postižením</p> <p>Komentář</p>	<p>Doplňte věkovou hranici osob se smlouvou: ?</p> <p>Od <input type="text"/> Do <input type="text"/></p> <p>Komentář</p>
	<p>Z celkového počtu osob se smlouvou mělo bydliště v JČK:</p> <p><input type="text"/> osob</p> <p>Komentář</p>

Uložit Uložit a přejít na další > další: Cílová skupina dle SPRSS

JASS b726901 © 2022 - 2023 Jihočeský kraj

Poznámka: Parametrů a výkonů (reportů) je definovaných celkem 24. Konkrétní reporty se zobrazují podle toho, pro jaký **druh služby** a pro **jakou formu poskytování** reporty vyplňujete.

Např. report *Dopravní prostředky* se zobrazuje jen službám poskytovaným terénní formou (pečovatelská služba, terénní programy, odlehčovací služby, raná péče, ...). Report *Počet lůžek a pokojů* se zobrazuje jen službám poskytovaným v pobytové formě (domovy, chráněné bydlení, azylové domy apod.) a též noclehárnám.

Pro představu: sociální služba domov pro seniory vyplňuje 11 reportů, pečovatelská služba 14 reportů, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež registrované v AF a TF vyplňuje 15 reportů, odlehčovací služby registrované v AF a PF vyplňují 16 reportů atd.

5. Zvolte (klikněte) na konkrétní parametr označený pořadovým číslem (např. 1. Cílová skupina dle registru):
- a začnete **vpisovat do polí**, vč. polí pro komentář
 - nebo **vyberte z předem definované nabídky** parametru
 - úpravy parametru **uložte**.

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| 1. Cílová skupina dle registru | 6. Územní působnost služby | 11. Ostatní pracovní služby |
| 2. Cílová skupina dle SPRSS | 7. Okamžitá max. kapacita individuální | 12. Počet úkonů |
| 3. Počet kontaktů a prvokontaktů | 8. Kapacita prostorová – další údaje (TF) | 13. Výnosy za úhrady očištěné o cenu stravy |
| 4. Odmítnuté osoby | 9. Dopravní prostředky | 14. Celkové náklady služby |
| 5. Dostupnost služby – časová | 10. Pracovníci v přímé práci | |

1. Cílová skupina dle registru

Vztahuje se na formu: Terénní

Vyplněno: 0 %

Tip: v systému existuje report z předchozího období.

Chcete z něj načít parametry do formuláře? Ano, načíst parametry do formuláře.

• **POZNÁMKA:** Položky označené * jsou povinné.

PARAMETR	VÝKON
<p>1. Věk</p> <ul style="list-style-type: none"> starší senioři (nad 80 let) děti kojeneckého věku (do 1 roku) dospělí (27 – 64 let) děti předškolního věku (1 – 6 let) mladší senioři (65 – 80 let) mladí dospělí (19 – 26 let) <p><small>ⓘ</small> Jedná se o přepis údajů z registru a není nutné nic vybrat.</p> <p>2. Převažující cílová skupina <input <="" p="" type="button" value="?"/> <p>Vyberte: *</p> <p><input type="radio"/> osoby se zdravotním postižením</p> <p><input type="radio"/> osoby s tělesným postižením</p> <p><input type="radio"/> rodiny s dítětem/děťmi</p> <p><input type="radio"/> senioři</p> <p>3. Vedlejší cílová skupina</p> <ul style="list-style-type: none"> osoby se zdravotním postižením osoby s tělesným postižením rodiny s dítětem/děťmi senioři </p>	<p>Počet osob, které využily službu: <input <="" p="" type="button" value="?"/> <p><input type="text"/> osob</p> <p>Doplňte věkovou hranici osob se smlouvou: <input <="" p="" type="button" value="?"/> <p>Od <input type="text"/> Do <input type="text"/></p> <p>Komentář <input type="text"/></p> <p>Komentář <input type="text"/></p> </p></p>
<p><input type="button" value="Uložit"/> <input type="button" value="Uložit a přejít na další >"/> <small>další: Cílová skupina dle SPRSS</small></p>	

Varování: Změnu parametru **uložte** pomocí tlačítka „Uložit“ umístěného dole na stránce každého parametru. Pokud změnu parametru neuložíte a zobrazíte si jiný parametr, provedené změny se vám neuloží.

Parametr je **uložený**, když se u něj zobrazí **fajfka**.

1. Cílová skupina dle registru ✓
2. Cílová skupina dle SPRSS
3. Počet kontaktů a prvokontaktů
4. Odmítnuté osoby

Obr. 1: Fajfka = parametr je uložen

Poznámka:

Tlačítko „Uložit“ slouží k uložení parametru do tzv. **pracovní verze**.

Uložení parametru **neznamena** jeho odeslání na úřad.

JASS vám nedovolí odeslat parametry na úřad, dokud nebudou **všechny** parametry **označeny fajfkou** (dokud všechny parametry nebudou uloženy do tzv. pracovní verze). Podrobný návod jak **nastavit parametry** najdete v části *Nastavení parametrů, tj. odeslání parametrů na úřad (oficiální verze)*.

Pokud parametry přesto zkusíte nastavit (odeslat na úřad), vyskočí vám chyba a parametry nebudou nastaveny.

3.3.1 Ukládání parametrů v JASS (pracovní verze)

Tlačítko „Uložit“ slouží k uložení parametrů do tzv. **pracovní verze**. Pomocí tlačítka „Uložit“ nic oficiálně nenastavujete, žádná data na úřad neodesíláte. Pracujete pouze ve vaší pracovní verzi.

Tlačítko „Uložit“ je umístěné dole na stránce každého parametru. Pokud změnu parametru neuložíte a zobrazíte si jiný parametr, provedené změny se vám neuloží.

1. Cílová skupina dle registru

Vztahuje se na formu: *Pobyťová*

• **POZNÁMKA** Položky označené * jsou povinné.

PARAMETR	VÝKON
<p>1. Věk</p> <ul style="list-style-type: none"> dospělí (27 – 64 let) mladí dospělí (19 – 26 let) starší senioři (nad 80 let) mladší senioři (65 – 80 let) <p><small>1</small> Jedná se o přepis údajů z registru a není nutné nic vybrat.</p> <p>2. Převažující cílová skupina ?</p> <p>Vyberte: *</p> <p><input type="radio"/> osoby s mentálním postižením</p>	<p>Počet osob, které využily službu: ?</p> <p><input type="text"/> osob</p> <p>Doplňte věkovou hranici osob se smlouvou: ?</p> <p>Od <input type="text"/> Do <input type="text"/></p> <p>Z celkového počtu osob se smlouvou mělo bydliště v JČK:</p> <p><input type="text"/> osob</p>
<p><input type="button" value="Uložit"/> <input type="button" value="Uložit a přejít na další >"/> <small>další: Cílová skupina dle SPRSS</small></p>	

Poznámka: Pracovní verze se změní na „oficiální verzi“ pomocí tlačítka „Potvrdit nastavení parametrů“. Návod jak nastavit parametry najdete v části *Nastavení parametrů*, tj. *odeslání parametrů na úřad (oficiální verze)*.

Zelená linka - ukazatel, kolik už je uloženo

V JASS je umístěna **zelená linka**, která postupně roste podle toho, kolik parametrů jste již uložili. Na konci řádku je uvedeno **kolik procent máte již vyplněno**. Když máte vyplněno 100 %, linka je zelená přes celou šířku obrazovky a parametry je možné odeslat na úřad, tj. nastavit.



3.3.2 Nastavení parametrů, tj. odeslání parametrů na úřad (oficiální verze)

Nastavení parametrů (tj. odeslání parametrů do databáze úřadu) provedete pomocí tlačítka „Potvrdit nastavení parametrů“. Z pracovní verze se tak stane **verze oficiální**.

- Tlačítko „Potvrdit nastavení parametrů“ najdete na stránce „Kontrola před odesláním“ (tlačítko vpravo nahoře).

Klikněte na tlačítko „Kontrola před odesláním“ vpravo nahoře.

Úvod > Služby > Parametry a výkony Chráněné bydlení (§51) Id: 2917313 - výběr období > Kontrola před odesláním

Hotovo!
Data byla uložena.

Parametry a výkony služby Kontrola před odesláním

Zpět na přehled období Kontrola před odesláním

Aktuálně vyplňujete pro období 1. ledna 2024 – 31. prosince 2024
za službu 2917313 (Chráněné bydlení (§51)), Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec (IČO: 75011191), formy poskytování: Pobytová

1. Cílová skupina dle registru ✓	6. Okamžitá max. kapacita skupinová ✓	11. Ostatní pracovníci služby ✓
2. Cílová skupina dle SPRSS ✓	7. Počet lůžek a pokojů ✓	12. Přítomnost PPP na pracovišti ✓
3. Odmítnuté osoby ✓	8. Kapacita prostorová – lůžka na pokojích ✓	13. Výnosy za úhrady občiténé o cenu stravy ✓
4. Dostupnost služby – časová ✓	9. Kapacita prostorová – další údaje (PF) ✓	14. Celkové náklady služby ✓
5. Okamžitá max. kapacita individuální ✓	10. Pracovníci v přímé práci ✓	

Vyplněno: 100 %

Zobrazí se vám stránka **Kontrola před odesláním**, kde najdete tlačítko „Potvrdit nastavení parametrů“.

Úvod > Služby > Parametry a výkony Chráněné bydlení (§51) Id: 2917313 - výběr období > Kontrola před odesláním

Parametry a výkony služby Kontrola před odesláním

Zpět na přehled období Kontrola před odesláním

Aktuálně vyplňujete pro období 1. ledna 2024 – 31. prosince 2024
za službu 2917313 (Chráněné bydlení (§51)), Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec (IČO: 75011191), formy poskytování: Pobytová

1. Cílová skupina dle registru ✓	6. Okamžitá max. kapacita skupinová ✓	11. Ostatní pracovníci služby ✓
2. Cílová skupina dle SPRSS ✓	7. Počet lůžek a pokojů ✓	12. Přítomnost PPP na pracovišti ✓
3. Odmítnuté osoby ✓	8. Kapacita prostorová – lůžka na pokojích ✓	13. Výnosy za úhrady občiténé o cenu stravy ✓
4. Dostupnost služby – časová ✓	9. Kapacita prostorová – další údaje (PF) ✓	14. Celkové náklady služby ✓
5. Okamžitá max. kapacita individuální ✓	10. Pracovníci v přímé práci ✓	

Vyplněno: 100 %

Kontrola před odesláním
Aktuální stav: čeká na nastavení parametrů

Všechna požadovaná data jsou vyplněna pro tuto službu a období. Potvrďte tlačítkem níže.

Potvrdit nastavení parametrů

POZNÁMKA: Parametry můžete průběžně upravovat, pokud reálně dojde k jejich změně. Změny zde můžete provádět nepozořijí do konce sledovaného období.

Poslední změna stavu: -

Klikněte na tlačítko „Potvrdit nastavení parametrů“, volbu znovu potvrďte stisknutím tlačítka „OK“ ve vyskakovacím okně. Pokud jsou všechny parametry uloženy (jsou označené fajfkou), budou klikem na tlačítko „OK“ nastaveny (tj. odeslány do databáze úřadu).

Uvod > Služby > Parametry a výkony Chránné bydlení (§51) Id: 2917313 - výběr období > Kontrola před odesláním

Ukončit impersonaci uživatele

Parametry a výkony služby Kontrola před odesláním

Zpět na přehled období Kontrola před odesláním

Smlouva na nastavení...

Aktuálně vyplňujete pro období 1. ledna 2024 – 31. prosince 2024

za službu 2917313 (Chránné bydlení (§51)), Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec (IČO: 75011191), formy poskytování: Pobytová

1. Cílová skupina dle registru ✓
2. Cílová skupina dle SPRSS ✓
3. Odmítnuté osoby ✓
4. Dostupnost služby – časová ✓
5. Okamžitá max. kapacita individuální ✓
6. Okamžitá max. kapacita skupinová ✓
7. Počet lůžek a pokojů ✓
8. Kapacita prostorová – lůžka na pokojích ✓
9. Kapacita prostorová – další údaje (PF) ✓
10. Pracovníci v přímé práci ✓
11. Ostatní pracovníci služby ✓
12. Přítomnost PPP na pracovišti ✓
13. Výnosy za úhrady očíslované o cenu stravy ✓
14. Celkové náklady služby ✓

Vyplněno: 100 %

Kontrola před odesláním
Aktuální stav: čeká na nastavení parametrů

Všechna požadovaná data jsou vyplněna pro tuto službu a období. Potvrďte tlačítkem níže.

Potvrdit nastavení parametrů

POZNÁMKA: Parametry můžete průběžně upravovat, pokud reálně dojde k jejich změně. Změny zde můžete provádět nejpozději do konce sledovaného období.

Poslední změna stavu: -

Následně se v aplikaci zobrazí několik hlášek, které vás budou informovat, že parametry byly nastaveny, viz obrázek.

Uvod > Služby > Parametry a výkony Chránné bydlení (§51) Id: 2917313 - výběr období > Zobrazení aktuálního stavu

Ukončit impersonaci uživatele

Hotovo!
Akce byla provedena.

Parametry a výkony služby Zobrazení aktuálního stavu

Zpět na přehled období Zobrazení aktuálního stavu

parametry nastaveny

Aktuálně vyplňujete pro období 1. ledna 2024 – 31. prosince 2024

za službu 2917313 (Chránné bydlení (§51)), Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec (IČO: 75011191), formy poskytování: Pobytová

1. Cílová skupina dle registru ✓
2. Cílová skupina dle SPRSS ✓
3. Odmítnuté osoby ✓
4. Dostupnost služby – časová ✓
5. Okamžitá max. kapacita individuální ✓
6. Okamžitá max. kapacita skupinová ✓
7. Počet lůžek a pokojů ✓
8. Kapacita prostorová – lůžka na pokojích ✓
9. Kapacita prostorová – další údaje (PF) ✓
10. Pracovníci v přímé práci ✓
11. Ostatní pracovníci služby ✓
12. Přítomnost PPP na pracovišti ✓
13. Výnosy za úhrady očíslované o cenu stravy ✓
14. Celkové náklady služby ✓

Vyplněno: 100 %

Kontrola před odesláním
Aktuální stav: parametry nastaveny

Parametry vaší služby byly již nastaveny.

POZNÁMKA: Parametry můžete průběžně upravovat, pokud reálně dojde k jejich změně. Změny zde můžete provádět nejpozději do konce sledovaného období.

Poslední změna stavu: 1. srpna 2023 18:03

3.3.3 Chybová hláška při nastavování parametrů

Dokud **nebudete** mít všechny parametry **uloženy** (označené fajfkou), JASS vám **nedovolí** odeslat parametry na úřad (nastavit parametry). Při pokusu o odeslání na úřad vám vyskočí chybová hláška „**Akci nelze provést. Všechna data nejsou pro danou službu a období vyplněna.**“.

Řešení:

- Uložte všechny parametry (musí být označeny fajfkou).
- Odešlete parametry na úřad (tlačítko **Potvrdit nastavení parametrů**)

3.3.4 Změny parametrů po jejich nastavení (tj. v průběhu roku)

Změny parametrů po jejich nastavení (tj. těch již odeslaných na úřad) v průběhu roku jsou **možné** (aplikace je umožňuje). **Nastavené parametry** je možné v průběhu roku **měnit** (libovolně upravovat), a to **do konce sledovaného období**, tj. nejpozději do 31.12.

Změnu parametru v průběhu roku provedete jednoduše tak, že **do parametru uvedete novou hodnotu** vč. komentáře (o jakou změnu se jedná a od kdy) a **parametr uložíte** pomocí tlačítka „Uložit“. Tím je parametr změněn.

Poznámka: Množství změn je **neomezené**, parametr můžete měnit tak často, jak budete potřebovat (jak uznáte za vhodné). Změny parametrů můžete do JASS zaznamenávat, není to však povinnost. Důležité je následně **řádně okomentovat výkon**, tj. zdůvodnit realitu služby např. počet kliento-hodin, počet dnů nedostupnosti služby apod.

3.4 Kontrola parametrů úřadem

Parametry je možné v průběhu roku měnit, přesto však **úředníci v některých případech pracují s daty zadanými do parametrů** např. pro potřeby kontrol u poskytovatelů nebo pro potřeby plánování sociálních služeb apod. Následně může být konkrétní poskytovatel vyzván, aby provedl opravu parametru nebo parametr blíže specifikoval.

Typickým příkladem je report „**Územní působnost**“ (týká se služeb poskytovaných v terénní formě). Poskytovatel v **parametru deklaruje, kde**, tj. v jakých obcích, resp. na jakém území, **bude službu poskytovat**. Pro potřeby plánování sociálních služeb na území Jihočeského kraje se jedná o velice důležitý parametr.

Oprava parametru v průběhu roku se provede zadáním nových hodnot (čísla, komentáře) nebo výběrem z předem definovaného seznamu obcí/cílové skupiny apod.. Následně se volba standardně **uloží** (tlačítko „Uložit“ dole na stránce).

3.5 Načtení parametrů z minulého období

Při nastavování parametrů v novém období můžete využít funkci „načíst parametry do formuláře“.

V JASS se funkce zobrazuje jako **tip** - funkci můžete využít a nemusíte.

Pokud kliknete na tlačítko „Ano, načíst parametry do formuláře“, načtou se vám parametry, které jste do JASS zadali v **minulém období**.

- Načtená data můžete **libovolně editovat**, dále je upravovat podle aktuální situace.
- Vždy je třeba načtená nebo zadaná **data uložit**. Pokud neuložíte a z parametru odejdete na jiné místo v JASS, formulář zůstane nevyplněn.

1. Cílová skupina dle registru

2. Cílová skupina dle SPRSS

3. Počet kontaktů a prvokontaktů

4. Odmítnuté osoby

5. Dostupnost služby – časová

6. Územní působnost služby

7. Okamžitá max. kapacita individuální

8. Kapacita prostorová – další údaje (TF)

9. Dopravní prostředky

10. Pracovníci v přímé práci

2. Cílová skupina dle SPRSS

Vztahuje se na formu: *Terénní*

Tip: v systému existuje report z předchozího období.

Chcete z něj načít parametry do formuláře?

Ano, načíst parametry do formuláře.

- **UPOZORNĚNÍ:** Pro Cílová skupina dle SPRSS se nevyplňují žádné výkony.
- **POZNÁMKA:** Položky označené * jsou povinné.

VYSVĚTLENÍ: SPRSS je Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, OZP je zkratka pro osoby se zdravotním postižením.

Poznámka: Pokud využijete funkci „načíst parametry do formuláře“, zkontrolujte si prosím jejich správnost. Může se stát, že se vám načtou již neaktuální data (např. počet hodin dostupnosti týdně) nebo se vám nahrají hodnoty, které jste v minulém období zadali špatně a následně jste je opravovali.

3.6 Parametr, který nemá výkon

Může se stát, že pro parametr **není přiřazený žádný výkon**.

Parametr, který nemá výkon, je speciální typ parametru, kde se předpokládá, že **parametr bude stejný jako výkon**. Jedná se např. o parametr *Cílová skupina dle SPRSS*. Tento parametr nastavíte na začátku sledovaného období (v průběhu roku ho můžete bez omezení měnit), **výkon vyplňovat nebudete**, je proškrtnutý.

2. Cílová skupina dle SPRSS

Vztahuje se na formu: *Terénní*

- UPOZORNĚNÍ:** Pro Cílová skupina dle SPRSS se nevyplňují žádné výkony.
- POZNÁMKA:** Položky označené * jsou povinné.

VYSVĚTLENÍ: SPRSS je Sřídennýdobý plán rozvoje sociálních služeb, OZP je zkratka pro osoby se zdravotním postižením.

PARAMETR

Vyberte jednu cílovou skupinu: *

- ?
- osoby v krizi
 - osoby závislé či závislostí ohrožené
 - OZP: Osoby se závažným duševním onemocněním
 - OZP: Osoby se zdravotním postižením
 - OZP: Osoby s nevyčísitelnou nemocí v preterminálním a terminálním stadiu onemocnění
 - rodiny s dětmi
 - senioři

Komentář

V...

Poznámka: V období pro vyplňování **výkonů** bude u tohoto reportu zobrazená „fajfka“. Výkon bude automaticky považovaný za vyplněný.

4.1 Co jsou výkony?

Výkony jsou **měřitelné výstupy**, které služba ve sledovaném období reálně vykonala a je možné je ověřit (doložit). Vyplňují se **zpětně, vždy až po ukončení sledovaného období**.

Sledovaným obdobím je jeden kalendářní rok, tj. od 01.01. do 31.12.

Poznámka: Výkony se v JASS vyplňují pouze pro sociální služby, které **byly ve sledovaném období zařazené do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji**.

4.2 Kdy vyplnit výkony?

Termín pro vyplnění výkonů je **nejpozději do 15.03.** následujícího roku, tj. až po uplynutí sledovaného období (rok).

- Výkony je možné vyplňovat **od 01.01. do 15.03. následující rok**, za uplynulé sledované období (rok).
- Příklad: Výkony za rok **2024** se vyplňují nejpozději do **15.03.2025**.

Výkony jsou považovány za vyplněné, když jsou **odeslané do databáze úřadu** pomocí tlačítka „Odeslat na úřad ke kontrole“.

Kontrola před odesláním

Aktuální stav: čeká se na výkony, parametry nastaveny

Všechna požadovaná data jsou vyplněna pro tuto službu a období. Potvrďte tlačítkem níže.

Odeslat na úřad ke kontrole

Poznámka: Průběžné ukládání výkonů neznamená jejich odeslání na úřad. Podrobný návod - jak vyplnit a odeslat výkony na úřad - najdete v kap. *Jak vyplnit výkony?*.

Varování:

Nedodržení termínu pro vyplnění výkonů (odeslání do databáze úřadu) je v rozporu s *Pověřením Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností* (dále jen „Pověření“).

Dle Pověření jste povinni na výzvu Kraje poskytnout údaje o sociální službě pro potřeby aktualizace sítě soc. služeb Jihočeského kraje. V případě neplnění nebo porušování povinností uvedených v Pověření může být služba ze sítě vyřazena.

Výňatek z Pověření:

- Čl. 3.1. písm. i) poskytovatel je povinen ... na výzvu Kraje poskytnout údaje o sociální službě pro potřeby aktualizace Sítě.
- Čl. 6.3. Služba může být ze Sítě vyřazena, pokud poskytovatel porušil nebo nesplnil povinnosti uvedené v tomto Pověření.

4.3 Jak vyplnit výkony?

Výkony se vyplňují v aplikaci JASS, která je dostupná online na <https://jass.kraj-jihocesky.cz/>.

- Výkony za uplynulé sledované období (rok) se vyplňují do **předem definovaných polí** v JASS.
- Je vhodné využívat i pole pro **komentář**, kde zadadné výkony (čísla) blíže popíšete (např. uvedete způsob výpočtu; zdůvodníte, proč je zadané číslo tak velké nebo malé; popíšete specifika).

Postup pro vyplnění výkonů:

1. Přihlaste se do JASS.
2. Na domovské stránce JASS - **Nástěnce** - jsou umístěna 2 zelená tlačítka „**Moje služby**“ a „**Parametry a výkony**“ (dole na stránce). Klikněte na tlačítko „**Parametry a výkony**“.

3. Zobrazí se vám přehled **sledovaných období** (jednotlivé roky) a přehled registrovaných **soc. služeb**. Pomocí tlačítka „**parametry a výkony**“ umístěného na konci řádku **vyberte službu a období**, pro které chcete vyplňovat výkony.

☰ Parametry a výkony přehled služeb v síti

Filtery

Id	Období	Služba	Druh	Stav	Změna stavu	
2917313	1. ledna 2022 – 31. prosince 2022	Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec	Chráněné bydlení (§51)	čeká se na výkony, parametry ...	10. října 2023 14:43	detail služby parametry a výkony
2917313	1. ledna 2023 – 31. prosince 2023	Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec	Chráněné bydlení (§51)	čeká na nastavení parametrů	-	detail služby parametry a výkony
2917313	1. ledna 2024 – 31. prosince 2024	Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec	Chráněné bydlení (§51)	čeká na nastavení parametrů	-	detail služby parametry a výkony

Záznamů na stránku 10

strana 1 z 1

4. Po kliknutí na tlačítko „parametry a výkony“ se vám zobrazí stránka, kde je uveden číslovaný **seznam parametrů & výkonů** (reportů) pro konkrétní druh a formu poskytování sociální služby.

The screenshot shows the JASS application interface. The top navigation bar includes 'Úvod', 'Služby', 'Parametry a výkony Chráněné bydlení (§51) Id. 2917313 - výběr období', and 'Parametr: Cílová skupina dle registru'. The main content area is titled 'Parametry a výkony služby Cílová skupina dle registru' and features a report for the period '1. ledna 2022 – 31. prosince 2022'. A green box highlights the 'VÝKON' section, which contains the following fields:

- Počet osob, které využily službu: osob *
- Doplněte věkovou hranici osob se smlouvou: Od Do
- Z celkového počtu osob se smlouvou mělo bydlitě v uČK: osob *

Each input field is accompanied by a 'Komentář' (comment) box.

5. Zvolte (klikněte) na konkrétní výkon označený pořadovým číslem (např. 1. Cílová skupina dle registru):

- a začnete **vpisovat do polí**, vč. polí pro komentář
- nebo **vyberte z předem definované nabídky výkonu**
- úpravy výkonu **uložte**.

Varování:

Změnu výkonu **uložte** pomocí tlačítka „Uložit“ umístěného dole na stránce každého výkonu. Pokud změnu výkonu neuložíte a zobrazíte si jiný výkon, provedené změny se vám neuloží. Výkon je **uložený** do pracovní verze, když se u něj zobrazí **fajfka**.

- 1. Cílová skupina dle registru ✓ ←
- 2. Cílová skupina dle SPRSS
- 3. Počet kontaktů a prvokontaktů
- 4. Odmítnuté osoby

Fajfka = výkon je uložen

Poznámka: Uložení výkonu **neznamená** jeho odeslání na úřad. Podrobný návod jak odeslat výkony na úřad najdete v části *Odeslání výkonů na úřad (oficiální verze)*.

4.3.1 Ukládání výkonů (pracovní verze)

Průběžné ukládání výkonů do tzv. pracovní verze se provádí pomocí tlačítka „Uložit“.

Report pro období 1. ledna 2022 – 31. prosince 2022
za službu 2917313 (Chráněné bydlení (§51)), Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec (IČO: 75011191), formy poskytování: Pobytová

- Cílová skupina dle registru ✓
- Cílová skupina dle SPRSS ✓
- Odmítnuté osoby ✓
- Dostupnost služby – časová ✓
- Okamžitá max. kapacita individuální ✓
- Okamžitá max. kapacita skupinová ✓
- Počet lůžek a pokojů
- Kapacita prostorová – lůžka na pokojích ✓
- Kapacita prostorová – další údaje (PF) ✓
- Pracovníci v přímé práci ✓
- Ostatní pracovníci služby
- Přítomnost PPP na pracovišti ✓
- Výnosy za úhrady očištěné o cenu stravy
- Celkové náklady služby

Vyplněno: 71 %

1. Cílová skupina dle registru

Vztahuje se na formu: Pobytová

- POZNÁMKA: Položky označené * jsou povinné.

PARAMETR

- Věk
 - dospělí (27 – 64 let)
 - mladí dospělí (19 – 26 let)
 - starší senioři (nad 60 let)
 - mladší senioři (65 – 80 let)
- Převažující cílová skupina

Vyberte: *

 - osoby s mentálním postižením

VÝKON

Počet osob, které využily službu: 80 osob *

Uložit věkovou hranici osob se smlouvou: Od 19 Do 73

Z celkového počtu osob se smlouvou mělo bydlitě v JČK: 80 osob *

Uložit Uložit a přejít na další > další: Cílová skupina dle SPRSS

Poznámka: Výkon je (průběžně) uložen, pokud se u něj po uložení zobrazí „fajfka“.

- Cílová skupina dle registru ✓
- Cílová skupina dle SPRSS
- Počet kontaktů a prvokontaktů
- Odmítnuté osoby

Varování: Všechny změny v JASS (např. doplnění čísla nebo komentáře) je třeba **uložit** (tlačítko „Uložit“). Pokud změnu neuložíte, jako byste ji neprovedli.

Zelená linka - ukazatel, kolik už je uloženo

V JASS je umístěna **zelená linka**, která postupně roste podle toho, kolik výkonů jste již uložili. Na konci řádku je uvedeno **kolik procent máte již vyplněno**. Když máte vyplněno 100 %, linka je zelená přes celou šířku obrazovky a výkony je možné odeslat na úřad.

- Cílová skupina dle registru ✓
- Cílová skupina dle SPRSS ✓
- Počet kontaktů a prvokontaktů
- Odmítnuté osoby
- Dostupnost služby – časová
- Okamžitá max. kapacita, kliento-hodiny
- Kapacita prostorová – další údaje (AF)
- Pracovníci v přímé práci
- Ostatní pracovníci služby
- Celkové náklady služby

Vyplněno: 20 %

4.3.2 Odeslání výkonů na úřad (oficiální verze)

Odeslání výkonů na úřad se provádí pomocí tlačítka „Odeslat na úřad ke kontrole“.

- Tlačítko najdete na stránce „Kontrola před odesláním“.

Do doby, než odešlete výkony na úřad, se vám v JASS bude zobrazovat aktuální stav: „čeká se na výkony, parametry nastaveny“.

Poznámka: Výkony odešlete na úřad (tj. do databáze) pouze tehdy, pokud jsou všechny výkony již (průběžně) uloženy. Uložený výkon poznáte tak, že je označený „fajfkou“.

1. Cílová skupina dle registru ✓ ←
2. Cílová skupina dle SPRSS
3. Počet kontaktů a prvokontaktů
4. Odmítnuté osoby

Po odeslání výkonů na úřad se vám v aplikaci zobrazí několik hlášek, kde uvidíte, že **výkony byly odeslány na úřad a čekají na kontrolu úřadem**.

4.3.3 Chybová hláška při odeslání výkonů

Pokud všechny výkony **nebudou uloženy** (nebude u nich fajfka) a přesto zkusíte výkony odeslat na úřad, **vyskočí vám chyba** „*Akci nelze provést. Všechna data nejsou pro danou službu a období vyplněna*“ a výkony se **neodešlou**.

Uvod > Služby > Parametry a výkony Chráněná bydlení (§51) Id: 2917313 - výběr období > Kontrola před odesláním

Ukončit impersonaci uživatele

Chyba!
Akci nelze provést. Všechna data nejsou pro danou službu a období vyplněna.

Parametry a výkony služby Kontrola před odesláním

Zpět na přehled období Kontrola před odesláním

Chyba při odeslání výkonů...

Aktuálně vyplňujete pro období 1. ledna 2022 – 31. prosince 2022
za službu 2917313 (Chráněné bydlení (§51)), Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec (IČO: 7501191), formy poskytování: Pobytová

1. Cílová skupina dle registru ✓	6. Okamžitá max. kapacita skupinová ✓	11. Ostatní pracovní služby ✓
2. Cílová skupina dle SPRSS ✓	7. Počet lůžek a pokojů chybí fajfka	12. Přítomnost PPP na pracovišti ✓
3. Odmítnuté osoby ✓	8. Kapacita prostorová – lůžka na pokojích ✓	13. Výnosy za úhrady očištěné o cenu stravy ✓
4. Dostupnost služby – časová ✓	9. Kapacita prostorová – další údaje (PF) ✓	14. Celkové náklady služby ✓
5. Okamžitá max. kapacita individuální ✓	10. Pracovníci v přímé práci ✓	

Kontrola před odesláním
Aktuální stav: čeká se na výkony, parametry nastaveny

Všechna požadovaná data jsou vyplněna pro tuto službu a období. Potvrďte tlačítkem níže.

Odeslat na úřad ke kontrole

Poslední změna stavu: 10. října 2023 14:43

JASS a27694a © 2022 - 2023 Jihočeský kraj

Řešení:

- Uložte všechny výkony (musí být označeny fajfkou).
- Odešlete výkony na úřad (tlačítko **Odeslat na úřad ke kontrole**)

Kontrola před odesláním

Aktuální stav: čeká se na výkony, parametry nastaveny

Všechna požadovaná data jsou vyplněna pro tuto službu a období. Potvrďte tlačítkem níže.

Odeslat na úřad ke kontrole

4.3.4 Změny výkonů po jejich odeslání na úřad

Změny výkonů po jejich odeslání na úřad již **nejsou možné**.

- Po odeslání výkonů do databáze úřadu se vám budou výkony zobrazovat **jen pro čtení**, a to i v případě, že ještě **neskončilo období pro vyplňování výkonů** (do 15.03.).

Výkony fungují následovně:



- Vyplňují se **nejpozději do 15.03. za uplynulý kalendářní rok** (sledované období).
- Změny výkonů jsou možné jen do doby, než je odešlete do databáze úřadu (termín nejpozději do 15.03.)

- O půlnoci 31.12. se zavřou parametry a **od 01.01. se otevřou výkony**.
- **Od 01.01. vás aplikace nechá vpisovat do výkonů** za uplynulý rok. Parametry za minulý rok budete mít zobrazené jen pro čtení.

V případě, že **budete potřebovat opravit výkon**, který jste již odeslali na úřad, **napište nám email**, kde uveďte:

- **ID služby**
- a **název reportu**, který potřebujete opravit.

Požadovaný report vám bude **vračen k opravě**. Vračený report bude označený **vykřičníkem**.

1. Cílová skupina dle registru  
2. Cílová skupina dle SPRSS ✓
3. Počet kontaktů a prvokontaktů ✓
4. Odmítnuté osoby ✓

Poznámka: Kontaktní osoba pro opravu výkonů: Ing. Ivana Moravcová, moravcovai@kraj-jihocesky.cz, +420 774 868 052.

4.4 Kontrola výkonů úřadem

Kontrola výkonů úřadem znamená, že odeslané výkony jsou úředníky **věcně zkontrolovány** a označeny buď jako „*Je v pořádku*“ nebo jako „*Vyžaduje opravu od poskytovatele*“.

Stav: **vrátit poskytovateli**, poslední aktualizace stavu: 28. srpna 2023 14:24

Vyžaduje opravu od poskytovatele
>

nebo

Je v pořádku
>


4.4.1 Výkon vrácen k opravě

Pokud výkon **vyžaduje opravu od poskytovatele** a je **vračen k opravě**:

1. přijde vám email (notifikace), že **výkony byly vráceny k opravě**,
2. po přihlášení do JASS **uvidíte hlášku** (stav), že reporty byly **vračený k opravě** (na stránce *Parametry a výkony*).

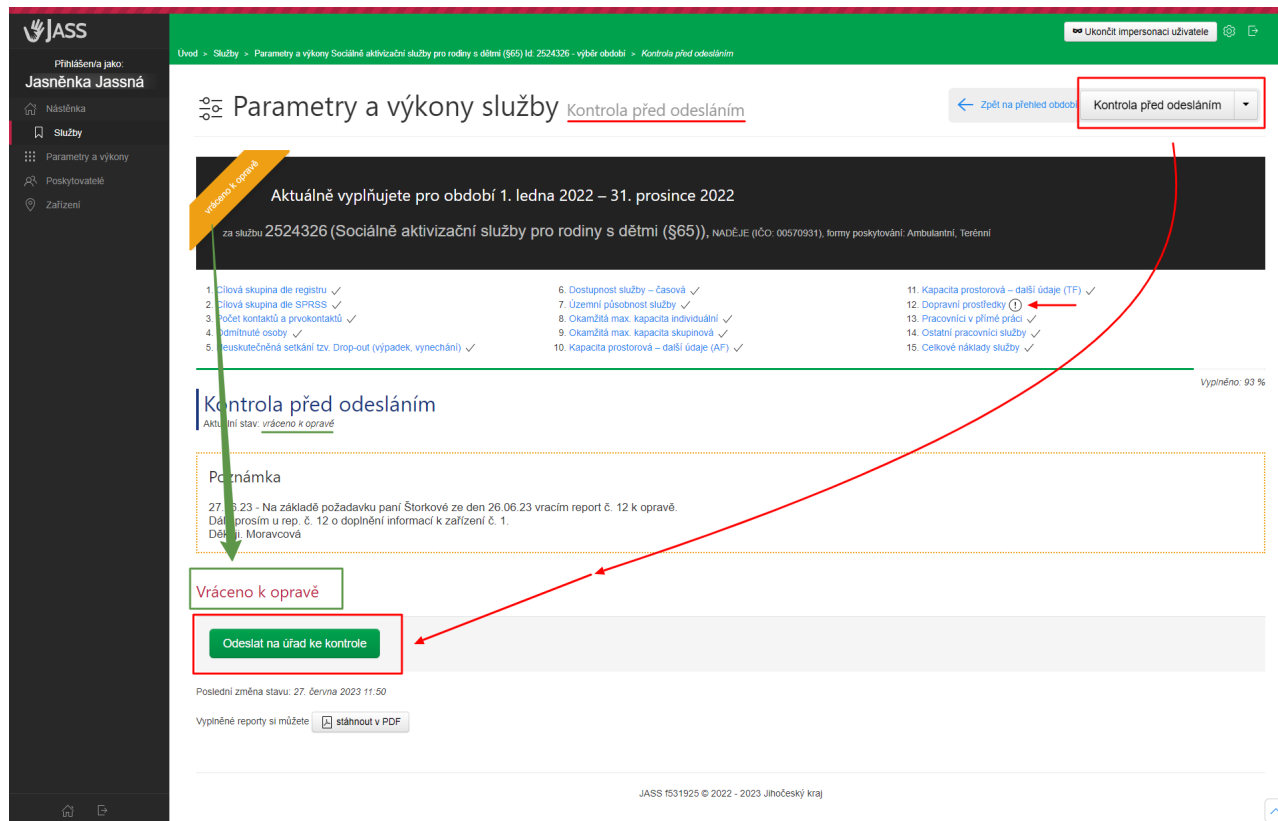
Parametry a výkony přehled služeb v síti

 Filtry

Id	Období	Služba	Druh	Stav
1074736	1. ledna 2022 – 31. prosince 2022	Charita Tábor	Noclehárny (§63)	 vráceno k opravě


Záznamů na stránku
10

Na stránce *Kontrola před odesláním* bude zobrazena hláška „Vráceno k opravě“.



Parametry a výkony služby Kontrola před odesláním

Aktuálně vyplňujete pro období 1. ledna 2022 – 31. prosince 2022
za službu 2524326 (Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§65)), NADEJE (IČO: 00570931), formy poskytování: Ambulantní, Terénní

- Cílová skupina dle registru ✓
- Cílová skupina dle SPRSS ✓
- Počet kontaktů a prvokontaktů ✓
- Odmítnuté osoby ✓
- Realskutečně setkání tzv. Drop-out (výpadek, vynechání) ✓
- Dostupnost služby – časová ✓
- Územní působnost služby ✓
- Okamžitá max. kapacita individuální ✓
- Okamžitá max. kapacita skupinová ✓
- Kapacita prostorová – další údaje (AF) ✓
- Kapacita prostorová – další údaje (TF) ✓
- Dopravní prostředky 
- Pracovníci v přímé práci ✓
- Ostatní pracovníci služby ✓
- Celkové náklady služby ✓

Vyplněno: 93 %


Kontrola před odesláním
Aktuální stav: vráceno k opravě

Poznámka
27. 9. 23 - Na základě požadavku paní Štorkové ze dne 26.06.23 vracím report č. 12 k opravě. Další prosím u rep. č. 12 o doplnění informací k zařízení č. 1. Děkuji, Moravcová

Vráceno k opravě


Odeslat na úřad ke kontrole

Poslední změna stavu: 27. června 2023 11:50

Vyplněné reporty si můžete  stáhnout v PDF

JASS 1531925 © 2022 - 2023. Jihočeský kraj

Report (parametr nebo výkon), který je třeba opravit bude **označený vykřičníkem**.

1. Cílová skupina dle registru 
2. Cílová skupina dle SPRSS ✓
3. Počet kontaktů a prvokontaktů ✓
4. Odmítnuté osoby ✓

Poznámka: Při vrácení reportu k opravě bude **odemčen parametr i výkon**. Ostatní reporty budou zamčené, zobrazí se vám pouze pro čtení.

U reportu označeného vykřičníkem **najdete poznámku** (komentář), co je třeba doplnit nebo opravit.

Report pro období 1. ledna 2022 – 31. prosince 2022

za službu 1074736 (Noclehárny (§63)), Charita Tábor (IČO: 46707107), formy poskytování: Ambulantní

- | | | |
|---|---|---------------------------------|
| 1. Cílová skupina dle registru ! | 5. Dostupnost služby – časová ✓ | 9. Pracovníci v přímé práci ✓ |
| 2. Cílová skupina dle SPRSS ✓ | 6. Okamžitá max. kapacita individuální ✓ | 10. Ostatní pracovníci služby ✓ |
| 3. Počet kontaktů a prvokontaktů ✓ | 7. Počet lůžek a pokojů ✓ | 11. Celkové náklady služby ✓ |
| 4. Odmítnuté osoby ✓ | 8. Kapacita prostorová – další údaje (AF) ✓ | |

Vyplněno: 91 %

1. Cílová skupina dle registru

Vztahuje se na formu: Ambulantní

Poznámka

28.08.23 - Prosim o opravu výkonu, pole "Počet osob, které využily službu". Čtvereček s otázkou je nápověda.
Moravcová

- POZNÁMKA:** Položky označené * jsou povinné.

PARAMETR	VÝKON
<p>1. Věk</p> <ul style="list-style-type: none"> mladí dospělí (19 – 26 let) mladší senioři (65 – 80 let) starší senioři (nad 80 let) dospělí (27 – 64 let) dorost (16 – 18 let) <p><small>! Jedná se o přepis údajů z registru a není nutné nic vybrat.</small></p> <p>2. Převažující cílová skupina ?</p> <p>Vyberte: *</p> <p><input checked="" type="radio"/> osoby bez přístřeší</p>	<p>Počet osob, které využily službu: ?</p> <p>55 osob *</p> <p>Doplňte věkovou hranici osob se smlouvou: ?</p> <p>Od 19 Do 68</p>
<p>Komentář</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 30px; width: 100%;"></div>	<p>Komentář</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 30px; width: 100%;"></div>
<p>Komentář</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 30px; width: 100%;"></div>	<p>Komentář</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 30px; width: 100%;"></div>
<p>Uložit Uložit a přejít na další > <small>další: Cílová skupina dle SPRSS</small></p>	

Opravu reportu provedete následovně:

- Přihlaste se do JASS.
- Klikněte na report označený vykřičníkem a proveďte opravu. Reporty označené vykřičníkem jsou **odemčeny k editaci**. Editovat můžete parametr i výkon.
- Co je třeba doplnit, najdete v **poznámce** (komentáři) u odpovídajícího reportu označeného vykřičníkem.
- Až budete mít opraveno, **změny uložte** (tlačítko „Uložit“ dole na stránce)
- Opravený report/(y) **odešlete znovu na úřad ke kontrole** (tlačítko „Kontrola před odesláním“ vpravo nahoře a poté „Odeslat na úřad ke kontrole“). Jak odeslat výkony na úřad ke kontrole, najdete v části *Odeslání výkonů na úřad (oficiální verze)*

Poznámka: Opravený report je znovu odesláný na úřad ke kontrole, pokud se vám na stránce „Zobrazit aktuální stav“ zobrazuje hláška „Odesláno na úřad ke kontrole“.

Parametry a výkony služby [Zobrazit aktuální stav](#)[← Zpět na přehled období](#) [Zobrazit aktuální stav](#)

Aktuálně vyplňujete pro období 1. ledna 2022 – 31. prosince 2022

za službu 1074736 (Noclehárny (§63)), Charita Tábor (IČO: 46707107), formy poskytování: Ambulantní

- | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------|
| 1. Cílová skupina dle registru ✓ | 5. Dostupnost služby – časová ✓ | 9. Pracovníci v přímé práci ✓ |
| 2. Cílová skupina dle SPRSS ✓ | 6. Okamžitá max. kapacita individuální ✓ | 10. Ostatní pracovníci služby ✓ |
| 3. Počet kontaktů a prvokontaktů ✓ | 7. Počet lůžek a pokojů ✓ | 11. Celkové náklady služby ✓ |
| 4. Odmítnuté osoby ✓ | 8. Kapacita prostorová – další údaje (AF) ✓ | |

Vyplněno: 100 %

Kontrola před odesláním

Aktuální stav: čeká na kontrolu úřadem

Poznámka

06.09.2023
Prosím o opravu reportu č. 1.

Odesláno na úřad ke kontrole.

Poslední změna stavu: 6. září 2023 15:53

Vyplněné reporty si můžete [stáhnout v PDF](#)

Report byl odeslán na úřad ke kontrole, pokud se u služby zobrazuje stav „čeká na kontrolu úřadem“.

Parametry a výkony [přehled služeb v síti](#)

Filtry

Id	Období	Služba	Druh	Stav
1074736	1. ledna 2022 – 31. prosince 2022	Charita Tábor	Noclehárny (§63)	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> ■ čeká na kontrolu úřadem </div>

Záznamů na stránku

10

V případě, že bude **po opravě vše v pořádku**, úředníci označí report jako „Je v pořádku“, tj. **zobrazí se u něj fajfka** (místo vykřičníku).

- O této skutečnosti **budete informováni emailem**. Přejde vám email (notifikace z JASS), že „kontrola výkonů úřadem byla provedena a je tímto uzavřena“.
- Zpráva (notifikace) vám přijde na **email**, který jste zadali do **žádosti o přístup do JASS**, viz kapitola *Jak podat žádost o přístup do JASS?* a podkapitola *Druhý krok: zadejte osoby, emaily a sociální služby*.

Kontrola reportů je **uzavřena**, pokud se v JASS zobrazuje stav „Uzavřeno“.Parametry a výkony [přehled služeb v síti](#)

Filtry

Id	Období	Služba	Druh	Stav
1074736	1. ledna 2022 – 31. prosince 2022	Charita Tábor	Noclehárny (§63)	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> ■ uzavřeno </div>

Záznamů na stránku

10

„Uzavřeno“ je uvedeno také na stránce *Zobrazit aktuální stav*.

Uvod > Služby > Parametry a výkony Noclehárny (§63) Id: 1074736 - výběr období > Zobrazit aktuální stav

Ukončit impersonaci uživatele

Parametry a výkony služby Zobrazit aktuální stav

Zpět na přehled období Zobrazit aktuální stav

Uzavřeno

Aktuálně vyplňujete pro období 1. ledna 2022 – 31. prosince 2022
za službu 1074736 (Noclehárny (§63)), charita Tábor (IČO: 46707107), formy poskytování: Ambulantní

1. Cílová skupina dle registru ✓	5. Dostupnost služby – časová ✓	9. Pracovníci v přímé práci ✓
2. Cílová skupina dle SPRSS ✓	6. Okamžitá max. kapacita individuální ✓	10. Ostatní pracovníci služby ✓
3. Počet kontaktů a prvokontaktů ✓	7. Počet lůžek a pokojů ✓	11. Celkové náklady služby ✓
4. Odmítnuté osoby ✓	8. Kapacita prostorová – další údaje (AF) ✓	

Vyplněno: 100 %

Kontrola před odesláním
Aktuální stav: uzavřeno

Poznámka
06.09.23
Děkuji za provedené opravy. Kontrola výkonů byla provedena a je tímto uzavřena.
Moravcová

Uzavřeno
Poslední změna stavu: 6. září 2023 16:18

Vyplněné reporty si můžete [stáhnout v PDF](#)

4.5 Stažení a tisk reportů odeslaných na úřad

Reporty, které odešlete na úřad, si můžete uložit k sobě do počítače anebo vytisknout.

- Slouží k tomu soubor ve formátu PDF, který je v JASS ke stažení na stránce „Zobrazit aktuální stav“.

Uvod > Služby > Parametry a výkony Noclehárny (§63) Id: 1074736 - výběr období > Zobrazit aktuální stav

Ukončit impersonaci uživatele

Parametry a výkony služby Zobrazit aktuální stav

Zpět na přehled období **Zobrazit aktuální stav**

Uzavřeno

Aktuálně vyplňujete pro období 1. ledna 2022 – 31. prosince 2022
za službu 1074736 (Noclehárny (§63)), charita Tábor (IČO: 46707107), formy poskytování: Ambulantní

1. Cílová skupina dle registru ✓	5. Dostupnost služby – časová ✓	9. Pracovníci v přímé práci ✓
2. Cílová skupina dle SPRSS ✓	6. Okamžitá max. kapacita individuální ✓	10. Ostatní pracovníci služby ✓
3. Počet kontaktů a prvokontaktů ✓	7. Počet lůžek a pokojů ✓	11. Celkové náklady služby ✓
4. Odmítnuté osoby ✓	8. Kapacita prostorová – další údaje (AF) ✓	

Vyplněno: 100 %

Kontrola před odesláním
Aktuální stav: uzavřeno

Poznámka
06.09.23
Děkuji za provedené opravy. Kontrola výkonů byla provedena a je tímto uzavřena.
Moravcová

Uzavřeno
Poslední změna stavu: 6. září 2023 16:18

Vyplněné reporty si můžete [stáhnout v PDF](#)

JASS e1f545d © 2022 - 2023 Jihočeský kraj

4.6 Výkon, který nemá parametr

Může se stát, že pro výkon není přiřazený žádný parametr.

Výkon, který nemá parametr, je speciální typ výkonu. Tento výkon je použit tam, kde nemá smysl sledovat parametr (plán), protože ho na začátku období (roku) není možné přesně určit. Jedná se např. o výkon *Celkové náklady služby*. Výkon vyplníte obvyklým způsobem zpětně za uplynulé sledované období, **parametr vyplňovat nebudete**, je proškrtnutý.

Jak vyplnit výkony, najdete v části *Jak vyplnit výkony?*.

14. Celkové náklady služby
Vztahuje se na formu: *Pobytová*

- UPOZORNĚNÍ:** Pro *Celkové náklady služby* se nevyplňují žádné parametry.
- POZNÁMKA:** Položky označené * jsou povinné.

Celkové náklady sociální služby za **základní** činnosti

Kč

Komentář

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s výkonem. Potřebná data budu ve sledovaném období evidovat. >

Varování: V období pro vyplňování parametrů je nutné u tohoto typu reportu kliknout na tlačítko „Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s výkonem. Potřebná data budu ve sledovaném období evidovat.“ (funguje stejně jako tlačítko „Uložit“).

V období pro vyplňování výkonů (tj. zobrazuje se aktuální stav: „čeká se na výkony, parametry nastaveny“) vyplníte výkony běžným způsobem, tj. zadáte hodnotu a uložíte ji. Návod, jak vyplnit výkony, najdete v části *Jak vyplnit výkony?*.

Nápověda a chybové hlášky

5.1 Nápověda v JASS


Nápověda je k dispozici u většiny polí v JASS. Nápověda se zobrazí, když kliknete na symbol **čtverečku s otazníkem**.

PARAMETR

1. Věk

- starší senioři (nad 80 let)
- děti kojeneckého věku (do 1 roku)
- dospělí (27 – 64 let)
- děti předškolního věku (1 - 6 let)
- mladší senioři (65 – 80 let)
- mladí dospělí (19 – 26 let)

Komentář

 Jedná se o přepis údajů z registru a není nutné nic vybrat.

2. Převažující cílová skupina



Vyberte: *

- osoby se zdravotním postižením
- osoby s tělesným postižením
- rodiny s dítětem/děťmi
- senioři

Komentář

3. Vedlejší cílová skupina

- osoby se zdravotním postižením
- osoby s tělesným postižením
- rodiny s dítětem/děťmi
- senioři

Komentář


Zobrazená nápověda:

PARAMETR

1. Věk

- starší senioři (nad 80 let)
- děti kojeneckého věku (do 1 roku)
- dospělí (27 – 64 let)
- děti předškolního věku (1 - 6 let)
- mladší senioři (65 – 80 let)
- mladí dospělí (19 – 26 let)

Komentář

 Jedná se o přepis údajů z registru a není nutné nic vybrat.

2. Převažující cílová skupina

Zvolte jednu cílovou skupinu, na kterou je služba zaměřena. Pokud vaše služby využívá více CS, vyberte tu převažující. **Klíčem k výběru cílové skupiny je charakter nepříznivé sociální situace**, jejich příčin (proč sociální službu osoba vyhledala) – **nikoli vnější charakteristika osoby** (tzn., že pokud je u osoby řešeno např. zadlužení, spadá do cílové skupiny osob v krizi, byť je zjevně zdravotně postižena či se jedná o seniora). V případě užší specializace (porucha příjmu potravy, osoby pracující v sexbyznysu apod.) uveďte do komentáře.

3. Vedlejší cílová skupina

- osoby se zdravotním postižením
- osoby s tělesným postižením
- rodiny s dítětem/děti
- senioři

Komentář

Poznámka: Náповědu zavřete křížkem nebo klávesou ESC.

5.2 Návodné poznámky u parametrů a výkonů

Různé **poznámky**, **upozornění**, **vysvětlení** se v JASS zobrazují u jednotlivých parametrů a výkonů (reportů). Jsou barevně rozlišené a slouží jako **náповěda** při vyplňování reportů, je dobré si je přečíst, např. oranžová poznámka *Položky označené hvězdičkou jsou povinné*.

2. Cílová skupina dle SPRSS

Vztahuje se na formu: *Terénní*

- **UPOZORNĚNÍ:** Pro *Cílová skupina dle SPRSS* se nevyplňují žádné výkony.
- **POZNÁMKA:** Položky označené * jsou povinné.

VYSVĚTLENÍ: SPRSS je Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, OZP je zkratka pro osoby se zdravotním postižením.

5.3 Chybové hlášky v JASS

V JASS se zobrazují smysluplné **chybové hlášky**, které vás navedou, **kde a jak chybu opravit**. Je dobré je číst, zobrazují se v červeném pruhu.

Chyba se vám zobrazí:

- když jsou *nevyplněná povinná pole* (označená hvězdičkou),
- když je *nerovnost mezi vzájemně provázanými reporty*,
- když je *rozdíl mezi JASS a registrem*,
- když *odesíláte parametry/výkony na úřad* a nejsou uloženy všechny reporty.

5.3.1 Nevyplněná povinná pole

Povinná pole jsou **označená červenou hvězdičkou**.



The image shows a form with two input fields. The first field is labeled 'Počet lůžek *' and has a small red asterisk next to it. Below the label is a small rectangular input box. The second field is labeled 'Komentář' and is a larger rectangular text area. A red arrow points from the 'Komentář' label to the 'Počet lůžek *' label, indicating that the asterisk denotes a required field.

Když uložíte parametr/výkon a **povinné pole nebude vyplněné**:

1. zobrazí se vám **červený pruh** s chybovou hláškou,
2. pole, které má být vyplněno a není, bude **červeně zvýrazněné**,
3. report **nebude uložen** (nebude označen fajfkou).

Úvod > Služby > Parametry a výkony Domovy pro seniory (§49) Id: 5212275 - výběr období > Parametr: Dostupnost služby – časová

Ukončit impersonaci uživatele

← Zpět na přehled období Kontrola před odesláním

čeka na nastavení... Aktuálně vyplňujete pro období 1. ledna 2024 – 31. prosince 2024
za službu 5212275 (Domovy pro seniory (§49)), Domov pro seniory Horní Stropnice (IČO: 00666254), formy poskytování: Pobytová

- 1. Cílová skupina dle registru ✓
- 2. Cílová skupina dle SPRSS ✓
- 3. Odmítnuté osoby ✓
- 4. Dostupnost služby – časová
- 5. Počet lůžek a pokojů
- 6. Kapacita prostorová – lůžka na pokojích
- 7. Kapacita prostorová – další údaje (PF)
- 8. Pracovníci zdravotní péče
- 9. Pracovníci v přímé péči
- 10. Ostatní pracovníci služby
- 11. Celkové náklady služby

Vyplněno: 27 %

4. Dostupnost služby – časová

Vztahuje se na formu: Pobytová

Tip: v systému existuje report z předchozího období.

Chcete z něj načít parametry do formuláře? [Ano, načíst parametry do formuláře.](#)

Ve formuláři jsou chyby. Prosím opravte je a odešlete znovu.

1. Zadejte počet hodin dostupnosti týdně u zařízení č. 1, forma poskytování: Pobytová.

• **POZNÁMKA:** Položky označené * jsou povinné.

PARAMETR	VÝKON
<p>Zařízení č. 1 Domov pro seniory Horní Stropnice Dobrá Voda 54 37401 Horní Stropnice Poskytováno od 21. prosince 2022 do současnosti</p> <p>Počet hodin dostupnosti týdně: *</p> <input type="text" value="2"/> hodin * <p>Komentář</p> <input type="text"/>	<p>Zařízení č. 1 Domov pro seniory Horní Stropnice Dobrá Voda 54 37401 Horní Stropnice Poskytováno od 21. prosince 2022 do současnosti</p> <p>Počet dnů dostupnosti služby za sledované období:</p> <input type="text" value="2"/> dnů <p>Komentář</p> <input type="text"/>
	<p>Nedostupnost služby z objektivních důvodů (za sledované období):</p> <input type="text" value="2"/> dnů <p>Pokud zadáte hodnotu větší než nula, v komentáři zdůvodněte, proč nebyla služba dostupná.</p> <p>Komentář</p> <input type="text"/>

Uložit Uložit a přejít na další > další: Počet lůžek a pokojů

Řešení:

1. **Doplňte údaj** do povinného pole a data **uložte**.
2. Pokud se u parametru/výkonu zobrazí **fajfka**, report byl uložen. Zároveň se vám zobrazí zelený pruh „Hotovo! Data byla uložena.“.

Úvod > Služby > Parametry a výkony Domovy pro seniory (§49) Id: 5212275 - výběr období > Parametr: Počet lůžek a pokojů

Hotovo!
Data byla uložena.

čeka na nastavení... Aktuálně vyplňujete pro období 1. ledna 2024 – 31. prosince 2024
za službu 5212275 (Domovy pro seniory (§49)), Domov pro seniory Horní Stropnice (IČO: 00666254), formy poskytování: Pobytová

- 1. Cílová skupina dle registru ✓
- 2. Cílová skupina dle SPRSS ✓
- 3. Odmítnuté osoby ✓
- 4. Dostupnost služby – časová ✓
- 5. Počet lůžek a pokojů
- 6. Kapacita prostorová – lůžka na pokojích
- 7. Kapacita prostorová – další údaje (PF)

Poznámka: U některých polí si aplikace vynucuje komentář. Aplikace vás nechá tento report (parametr/výkon) uložit pouze v případě, že bude vyplněno také pole „Komentář“. Komentář je povinný např. ve

výkonu u reportu *Pracovníci v přímé práci*, pokud se liší parametr od výkonu.

10. Pracovníci v přímé práci

Vztahuje se na formu: *Terénní*

Ve formuláři jsou chyby. Prosím opravte je a odešlete znovu.

1. Zadejte komentář k počtu skutečně obsazených přepočtených úvazků.

- **POZNÁMKA:** Počty úvazků budou zaokrouhleny na dvě desetinná místa.
- **POMOC:** PPP = Pracovníci v Přímé Práci
- **POZNÁMKA:** Položky označené * jsou povinné.

POMOC: Pro výpočet přepočtených úvazků je možné využít pomocnou tabulku - [Výpočet přepočtených úvazků.xlsx](#)

PARAMETR	VÝKON
<p>Počet úvazků PPP za službu celkem (bez úvazků pracovníků zdravotní péče pokud ji zajišťujete) *</p> <input type="text" value="16,86"/> úvazků * <p>Komentář</p> <p>síředisko Strakonice 6,95síředisko Volyně 4,93síředisko Blatná 4,98</p>	<p>Počet skutečně obsazených přepočtených úvazků PPP za službu celkem (bez úvazků pracovníků zdravotní péče pokud ji zajišťujete) *</p> <input type="text" value="16,69"/> úvazků * <p>i V případě, že se bude výkon lišit od nastaveného parametru, vyplňte komentář.</p> <p>Komentář *</p> <input type="text"/>
<p>Uložit</p> <p>Uložit a přejít na další ></p> <p>další: Ostatní pracovníci služby</p>	

5.3.2 Nerovnost mezi vzájemně provázanými reporty

Některé reporty v JASS jsou **vzájemně provázané**.

Jedná se např. o report *Počet lůžek a pokojů* a report *Kapacita prostorová – lůžka na pokojích*. Celkový počet **lůžek v zařízení** (např. 47 lůžek) se musí shodovat s celkovým **počtem lůžek na pokojích** (součet za všechny pokoje musí být 47 lůžek).

- Pokud se údaj v prvním reportu (*Počet lůžek a pokojů*) bude **lišit**, aplikace vás **nenechá** související report (*Kapacita prostorová - lůžka na pokojích*) **uložit**. Zobrazí se vám červený pruh s chybovou hláškou.

6. Kapacita prostorová – lůžka na pokojích

Vztahuje se na formu: *Pobytová*

Tip: v systému existuje report z předchozího období.

Chcete z něj načít parametry do formuláře? [Ano, načíst parametry do formuláře.](#)

Ve formuláři jsou chyby. Prosím opravte je a odešlete znovu.

1. Počet lůžek v zařízení č. 1 neodpovídá počtu lůžek uvedených v parametru: Počet lůžek a pokojů, kde je uvedeno **47 lůžek**

- UPOZORNĚNÍ:** Pro *Kapacita prostorová – lůžka na pokojích* se nevyplňují žádné výkony.
- POZNÁMKA:** Položky označené * jsou povinné.

PARAMETR

Zařízení č. 1

Domov pro seniory Horní Stropnice
Dobrá Voda 54 37401 Horní Stropnice
Poskytováno od 21. prosince 2022 do současnosti

Počet pokojů 1lůžkových:

Komentář

Počet pokojů 2lůžkových:

Komentář

Počet pokojů 3lůžkových:

Komentář

Počet pokojů 4lůžkových:

Komentář

^ zobrazit více/méně v

Lůžka v zařízení	3
Pokojů v zařízení	3
Lůžka CELKEM	3
Pokojů CELKEM	3

Řešení:

- Počet lůžek opravte tak, aby se **celkový počet lůžek na pokojích** (součet za všechny pokoje) **rovnal počtu lůžek v zařízení**.
- Počet **lůžek v zařízení** se automaticky načítá z **registru** poskytovatelů sociálních služeb. Co je uvedeno v registru, to je zobrazeno v JASS. Změna počtu lůžek v registru se promítne do JASS.

Poznámka: Když máte pod **jedním identifikátorem** registrovaná dvě zařízení (např. domov pro seniory v Chýnově a v Budislavi), JASS ověřuje celkový **počet lůžek za obě zařízení**, nikoliv za každé zařízení zvlášť. Správnost počtu lůžek v jednotlivých zařízeních musíte ověřit sami. Součet za vás ověří JASS.

5.3.3 Rozdíl mezi JASS a registrem

JASS načítá některá data z registru poskytovatelů sociálních služeb.

JASS zobrazuje data, která máte uvedena v registru (např. registrované sociální služby, adresy jednotlivých zařízení, počty lůžek, cílové skupiny, kontakty apod.).

- Pokud je rozdíl mezi daty, která zadáváte do JASS a registrem, zobrazí se vám červený pruh s chybovou hláškou.

The screenshot shows the JASS application interface. At the top, there is a navigation bar with the JASS logo and user information. The main content area displays the 'Parametry a výkony služby' form for 'Počet lůžek a pokojů'. A red banner at the top of the form indicates an error: 'Ve formuláři jsou chyby. Prosím opravte je a odešlete znovu.' Below this, a list of errors is shown: '1. Součet počtu lůžek (celkem 10) za všechna zařízení (v parametru neodpovídá počtu lůžek v registru sociálních služeb, kde je uveden 47 lůžek)'. The form is divided into two columns: 'PARAMETR' and 'VÝKON'. Each column has a 'Zařízení č. 1' section with a 'Počet lůžek' field (containing '10') and a 'Komentář' field. A 'POZNÁMKA' section at the bottom indicates that items marked with an asterisk are mandatory.

V chybě se dočtete, jaký údaj je uvedený v registru a co jste zadali do JASS. Aplikace vám **nedovolí údaj uložit**, pokud se nebude shodovat s údajem v registru.

Řešení:

1. Opravte data podle údajů uvedených v registru. Data v registru se musí shodovat s daty v JASS.
2. Data uložte.

Pokud je údaj v registru **neaktuální**, je třeba ho v registru **změnit** a následně zadat do JASS.

Poznámka: Změny v registru poskytovatelů sociálních služeb s vámi vyřeší pracovnice Oddělení sociálních služeb na Krajském úřadu Jihočeského kraje. Kontakty a více info naleznete na **Sociálním portálu Jihočeského kraje** / Registrujeme, resp. ve Změny / úpravy registrace.

5.3.4 Chyba při odeslání parametrů/výkonů na úřad

Aplikace vám **nedovolí** odeslat parametry/výkony na úřad, dokud **nebudete** mít všechny parametry/výkony **uložené**, tj. označené fajfkou. Dokud nebudou všechny parametry označeny fajfkou (uloženy), bude se vám při pokusu o odeslání parametrů/výkonů na úřad zobrazovat **chybová hláška** „Akci nelze provést. Všechna data nejsou pro danou službu a období vyplněna.“.

The screenshot shows the JASS application interface. At the top, there is a navigation bar with the JASS logo and user information. Below it, a breadcrumb trail reads: Úvod > Služby > Parametry a výkony Domovy pro seniory (§49) Id: 5212275 - výběr období > Kontrola před odesláním. A red error message box is displayed at the top, stating: "Chyba! Akci nelze provést. Všechna data nejsou pro danou službu a období vyplněna." Below the error message, the page title is "Parametry a výkony služby" with a subtitle "Kontrola před odesláním". A yellow banner indicates "Aktuálně vyplňujete pro období 1. ledna 2024 – 31. prosince 2024" for service "5212275 (Domovy pro seniory (§49))". A list of 11 parameters is shown, with a red arrow pointing to item 4, "Dostupnost služby – časová". Below the list, a section titled "Kontrola před odesláním" shows the current status as "čeká na nastavení parametrů" and a progress indicator "Vyplněno: 0 %". A green button "Potvrdit nastavení parametrů" is visible at the bottom.

Řešení:

1. Uložte všechny parametry/výkony.
2. Odešlete na úřad.

Poznámka:

Návod, jak **nastavit parametry**, najdete v kapitole *Jak nastavit parametry?*

Návod, jak **vyplnit výkony**, najdete v kapitole *Jak vyplnit výkony?*

Emailové notifikace

Emailové notifikace jsou zasílány z JASS na váš **email**. Notifikace přijde na email všem osobám, které **mají přístup k dané sociální službě**.

- Osoby, které mají přístup do JASS, a jejich **emaily**, na které **jsou zasílány notifikace**, jste zadávali při zřizování přístupu do JASS, více v kapitole *Jak podat žádost o přístup do JASS?*, resp. v podkapitole *Druhý krok: zadejte osoby, emaily a sociální služby*.

JASS zasílá notifikace při **změně stavu** (když odešlete výkony na úřad; když jsou vám reporty vráceny k opravě; když jsou reporty uzavřeny). Smyslem notifikací je **informovat** a **upozornit** na změnu stavu v JASS, a to jiným komunikačním kanálem než pouze v JASS.

JASS zasílá tyto emaily (notifikace):

1. *Odesláno ke kontrole*
2. *Vráceno k opravě*
3. *Kontrola výkonů*

6.1 Odesláno ke kontrole

Notifikace **Odesláno ke kontrole** znamená, že **VÝKONY** byly odeslány na úřad ke kontrole, tzn. **výkony jsou u úředníků** na Krajském úřadu Jihočeského kraje a **budou věcně zkontrolovány**.

- Při věcné kontrole jsou **kontrolovány parametry i výkony** (tj. všechny reporty).

JASS **nezasílá** notifikace při **nastavení PARAMETRŮ** (je možné je v průběhu roku měnit, opětovně nastavovat).

- Návod, **jak nastavit parametry**, najdete v kap. *Jak nastavit parametry?*.
- Návod, **jak vyplnit výkony**, najdete v kap. *Jak vyplnit výkony?*.

6.2 Vráceno k opravě

Notifikace **Vráceno k opravě** znamená, že některé **parametry nebo výkony vyžadují opravu**, tj. byly označeny vykřičníkem. **Co je třeba** doplnit nebo opravit, najdete v **poznámce** (komentáři) u reportu označeným vykřičníkem.

- Návod, **jak opravit výkony**, najdete v kap. *Výkon vrácen k opravě*.
- Návod, **jak opravit parametry**, najdete v kap. *Změny parametrů po jejich nastavení (tj. v průběhu roku)*.

Poznámka:

Při vrácení reportu k opravě **bude vrácen parametr i výkon**. V poznámce najdete, co je třeba opravit nebo doplnit, zda parametr nebo výkon nebo obojí.

Při vrácení reportu k opravě bude odemčen parametr i výkon. Ostatní reporty budou zamčené, zobrazí se vám pouze pro čtení.

6.3 Kontrola výkonů

Notifikace **Kontrola výkonů** znamená, že kontrola **parametrů a výkonů** úřadem byla provedena a **je uzavřena**.

- Tzn. všechny reporty služby (parametry i výkony) byly úředníky označeny jako „**je v pořádku**“ a dané sledované období (rok) **je zkontrolováno a uzavřeno**. Hurá! :)

Služby nezařazené do sítě soc. služeb

Pokud služba **není zařazená v základní síti** sociálních služeb Jihočeského kraje, parametry ani výkony v JASS **nevyplňuje**.

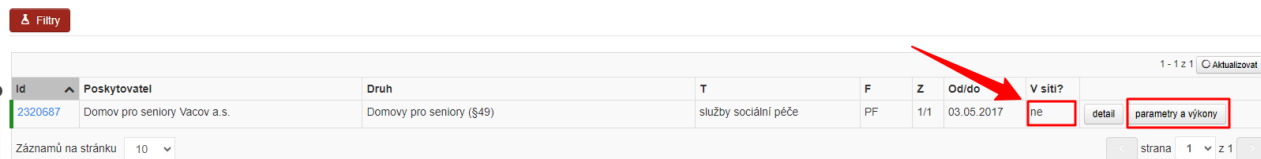
- Parametry a výkony v JASS vyplňují pouze služby zařazené v základní síti soc. služeb Jihočeského kraje.

Sociální služba nezařazená v základní síti JČK se bude v JASS zobrazovat na stránce *Služby výpis*. Ve výpisu bude vidět, že služba **není zařazená v síti** (*V síti? ne*).

- Po kliknutí na tlačítko „**Parametry a výkony**“ se žádné parametry ani výkony **neobrazí**.
- Zobrazí se hláška: „*Pro tuto službu nejsou k dispozici žádná období, ve kterých je služba zařazena do sítě.*“

Stránka *Služby výpis*:

Služby výpis



Id	Poskytovatel	Druh	T	F	Z	Odi/do	V síti?	
2320687	Domov pro seniory Vacov a.s.	Domovy pro seniory (§49)	služby sociální péče	PF	1/1	03.05.2017	ne	detail parametry a výkony

Stránka *Parametry a výkony služby*:

Parametry a výkony služby výběr období

Pro tuto službu nejsou k dispozici žádná období, ve kterých je služba zařazena do sítě.

Tlačítko **Detail** (na stránce *Služby výpis*), zobrazuje údaje o sociální službě zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb.

Poznámka: Parametry je možné nastavit, resp. výkony je možné vyplnit, pouze pro služby, které jsou ve sledovaném období (roce) **zařazené v základní síti** sociálních služeb Jihočeského kraje.

- Pokud je **služba** ze základní sítě **vyřazena**, zobrazují se jí parametry a výkony pouze za ta období (roky), kdy byla v základní síti (do doby, než byla vyřazena).

- Obdobně - pokud je **služba** do základní sítě **zařazena**, zobrazují se jí parametry a výkony pouze za období (roky), od kdy je v základní síti (od doby, kdy je zařazena).
-